



Osnovna šola
Radlje ob Dravi

Osnovna šola Radlje ob Dravi

**Pravila ravnanja v OŠ Radlje ob Dravi v času razbremenitvenih
ukrepov epidemije COVID - 19
(v besedilu: Pravila)**

**Kraj in datum : Radlje ob Dravi, 1. 6. 2020
(II. verzija)**

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Radlje ob Dravi	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami.....	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA	6
8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	6
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	7
9.1. Zadrževanje pred šolo.....	7
9.2. Vstop v šolo	7
9.3. Gibanje po šoli.....	8
9.4. Zračenje učilnic	9
9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	9
9.6. Odmori in šolska prehrana	10
9.7. Pisna gradiva in knjižnica	11
9.8. Odhod domov.....	11
9.9. Čiščenje prostorov	12
9.10. Drugi ukrepi	12
9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	12
9.12. Zaposleni.....	13
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19.....	13
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	14

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Radlje ob Dravi.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem pravil predstavljajo:

- okvirni načrt sproščanja omejitvenih ukrepov, sklep Vlade RS, št. 18100-22/2020/1 z dne 29.4.2020.
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih vzgojno izobraževalnih zavodih (Ur. list RS, št. 65/20)
- 2. člen Odloka o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja VIZ ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur. list RS, št. 33/06)

2.2 Druge podlage

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/31 z dne 8.5.2020
- Okrožnica MIZŠ št: 6030-1/2020/43, z dne 28. 5. 2020
- Higienških priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli (za učence prve triade in devetošolce) v času epidemije COVID -19 (NIJZ, 8.5.2020)
- HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA IZVAJANJE POUKA V OSNOVNI ŠOLI ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2 PRIPOROČILA ZA OBDOBJE, KO SE V DRŽAVI POJAVLJAJO POSAMIČNI PRIMERI COVID-19 (NIJZ, 29. 5. 2020)
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje, št. 10-1/2020 z dne 5.5.2020
- Sklepa RSK Ministrstva za zdravje – področje pediatrije, z dne 30.4.2020
- Priporočil za prehod iz izobraževanja na daljavo v izobraževanje na šoli oziroma v oddelku za učence 1. triade v OŠ (ZRSŠ, št. 091-13/2020-1 z dne 8.5.2020).

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Radlje ob Dravi

Od predvidoma 18.5.2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Radlje ob Dravi. Od predvidoma 25.5.2020 (datum se lahko spremeni v odvisnosti od določb Sklepa iz točke 2.1. teh Pravil) se VIZ delo za učence 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Radlje ob Dravi. Predvidoma od 25.5.2020 dalje se lahko izvaja dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči za učence od 4. – 8. r, ki imajo učne težave in težko dosegajo standarde znanja.

Predvidoma se 1. 6. vračajo učenci 4. in 5. razreda, 3. 6. 2020 pa še vsi učenci 6., 7. in 8. razreda.

Učenci navedenih razredov se ob predvidenih datumih vračajo v VIZ proces.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. – 8. razreda tudi od (predvidoma) 18.5.2020 bo VIZ delo še naprej potekalo na daljavo (z izjemami dopolnilnega pouka, drugih oblik individualne pomoči za posameznike kot opredeljeno v točki 4.1. teh navodil).

S 3. 6. 2020 se prekinja vso delo na daljavo, vsi učenci so predvidoma v šoli, razen redkih izjem (učenci, ki bi imeli opravičljive zdravstvene razloge)

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence 1.,2., 3. in 9. r, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (Priloga II), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili Priloge I k tem Pravilom), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

OŠ mora pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh Pravil pridobiti pisne izjave o zdravstvenem stanju

posameznega otroka kakor tudi podatke o številu otrok, ki se bodo v navedenem času vključili v pouk, jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh Pravil, morajo OŠ pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, predložiti izjave, s katerimi izjavljajo, da obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

OŠ Radlje ob Dravi je starše otrok, ki sodijo v točko 4.1. teh pravil, dne 13. 5. 2020 po eAsistentu in preko elektronske pošte pozvala k oddaji izjav, predhodno so bili v dneh 11. in 12. maj o tem in o organizaciji pouka po 18. maju obveščeni od razredničark.

Naknadno se je obveščalo starše ostalih učencev, predvidoma 2 ali 3 dni pred pričetkom pouka za posamezni razred.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Radlje ob Dravi izvaja po obveznem in razširjenem programu.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v okviru s starši dogovorjenih potreb.

Ne izvajajo se:

- Izbirni predmeti (nekateri neobvezni)
- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta (obseg se prilagodi)
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije (ne za učence ne za učitelje)

- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

6. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

V prvi triadi in v 9. razredu so skupine oblikovane tako, da v nobeni ni več kot 15 učencev.

Po 1. 6. 2020 so učenci ponovno razporejeni v razrede, omejitev 15 učencev na skupino ne velja več.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, tudi med poučevanjem vsakemu od njih dodeljene učne skupine znotraj matične učilnice. Učenci 1., 2. in 3. razreda zaščitnih mask ne nosijo.

Učenci 9. razreda nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence 9.r zagotovi šola. [Enako velja tudi za učence 4., 5. in 6. razreda.](#)

Vsi zaposleni in učenci [7. 8. in 9. r](#) se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci je zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra ([samo v učilnicah, kjer imamo to možnost – enosedi in dovolj prostora](#)).

Učenci so v razrede razdeljeni v skupine, ki številčno ustrezajo priporočilom. V 9. r so učenci razdeljeni po obstoječih heterogenih skupinah, kot so razporejeni pri matematiki in slovenščini. [Od 1. 6. 2020 to ne velja več.](#)

Pomočnica ravnatelja [ali ravnatelj](#) (najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka) obvesti vse starše učencev, v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom v eAsistentu ali e pošti. Za podružnični šoli to opravila vodji podružnic.

Učenci v OŠ Radlje ob Dravi so razporejeni v učilnice, kot prikazuje tabela, učenci podružničnih šol pa uporabljajo matične učilnice:

RAZRED	UČILNICA	VHOD
1.A	1	2
1.B	2	2
2.A	3	1
2.B	9	1
3.A	25	1
3.B	24	1
4. A	12	1
4. B	11	1
4. C	23	1
5. A	14	1
5. B	13	2
5. C	15	1
6. A	10	1
6. B	17	VHOD pri telovadnici
6. C	20	VHOD pri telovadnici
7. A	4	VHOD pri telovadnici
7. B	5	VHOD pri telovadnici
8. A	7	VHOD pri telovadnici
8. B	18	VHOD pri telovadnici
9.A	21	2
9.B	16	2

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

9.1. Zadrževanje pred šolo

Učenci naj svoj prihod v šolo načrtujejo tako, da jim ne bo potrebno čakati na odprtje šole, zadrževanje pred šolo naj bo le izjemoma, vsekakor pa morajo upoštevati distanco, druženje je **PREPOVEDANO**.

9.2. Vstop v šolo

V matično šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi oboja vrata glavnega vhoda in vhod pri telovadnici. Vsaka vrata nadzoruje strokovni delavec šole – dežurni učitelj. Vstop v šolo je mogoč od 6:00 – 7:30 (jutranje varstvo) skozi VHOD 2 (leva stran šole), nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 7:50. Nadalje je šola zaklenjena od 8:20 – 11:55.

Skozi VHOD 2 (leva stran šole) bodo vstopali učenci 1. 5. B., in 9. razreda, učenci 2., 3., 4., 5. in 6.A razreda bodo vstopali skozi VHOD 1 (desna stran šole), dežurni učitelji jih bodo usmerjali proti garderobam, kjer bodo razredničarke bdele nad tem, da bo upoštevana distanca in da si bodo ob vstopu v učilnico razkužili roke. Skozi VHOD pri telovadnici bodo vstopali učenci 6., 7. in 8. razreda.

Na podružnicah vstopajo skozi glavni vhod, dežurni učitelj pred šolo jih razporeja v kolono (distanca 1,5 do 2 metra) in jih iz garderobe usmerja proti matični učilnici, pred katero ga čaka razredničarka.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo (upoštevajo distanco 1,5 – 2,0 m do druge osebe) oziroma ob zunanji strani šole učiteljici v OPB najavi svoj prihod.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu.

Učenci si roke razkužijo potem, ko odložijo garderobo, in sicer ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka. Učenci od 6. do 9. razreda ne uporabljajo garderobnih omaric.

Zaposleni vstopajo v matično šolo in iz nje izključno skozi zadnji – službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

Na podružnicah vstopajo zaposleni skozi glavni vhoda v šolo. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita.

9.3. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj. Združevanje skupin je izjemoma dovoljeno (jv in opb).

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino oziroma razred in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%)

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m (če je to mogoče upoštevati). Učitelji jih opozarjajo na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci razkužijo roke.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk v računalniški učilnici se ne izvaja. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike učitelji in učenci ne izvajajo poskusov.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci domov ne nosijo šolskih potrebščin – velja za prvo triado. Prvi dan ponovnega pouka prinesejo vse šolske potrebščine v šolo, nato ostanejo v šoli do konca šolskega leta. Učitelji organizirajo pouk tako, da učenci prve triade nimajo domačih nalog niti domačih

zadolžitev, saj bi v tem primeru potrebovali zvezke, delovne zvezke, svinčnike.... Ki pa jih morajo zaradi zmanjšanja možnosti prenosa okužbe pustiti v svojem predalu v šoli. Prvi dan prazno torbo lahko odnesejo domov, kjer starši poskrbijo za ustrezno razkuženje le te.

Učenci devetih razredov **in tudi učenci od 4. do 8. razreda** šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk prve triade poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na igrišču poleg šole **ali stadionu je dovoljeno le ob upoštevanju vseh ukrepov in priporočil**. Uporaba prostora z igrali je prepovedano. Uporaba telovadnice je dovoljena le ob upoštevanju vseh ukrepov (protokol JZ ŠKTM) za preprečitev širjenja virusa, garderob pa se ne uporablja.

9.6. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Šolska prehrana je organizirana skladno z zmožnostmi, jedilniki so manj zahtevni. Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo/pokrovom. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese oz. pripelje kuhinjsko osebje.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom za površine. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi **in drugi** triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V **7., 8. in 9.** razredu to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) učitelj odnese izpred matične učilnice. Po koncu odmora zaposleni v kuhinji le-to odnesejo/odpeljejo nazaj v kuhinjo.

Otroci 1. triade si roke pred kosilom umijejo že v učilnici. Do jedilnice gredo v vrsti upoštevajoč medosebno razdaljo 1,5-2m. Omenjeno razdaljo upoštevajo tudi v jedilnici.

Učenci kosijo v jedilnici. Da je v jedilnici zagotovljena priporočena medosebna razdalja 1,5-2m lahko naenkrat v jedilnici kosi največ 35 otrok, po naslednjem razporedu:

12.00: učenci 1. razredov

12.40: učenci vozači in učenci 2. razreda, ki ne obiskujejo podaljšanega bivanja

13.10 : učenci 2. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje in učenci 3. razreda

13:40: učenci 4. in 5. razreda, ki so vključeni v podaljšano bivanje

Na POŠ Vuhred kosi 22 otrok. Da je v jedilnici zagotovljena priporočena medosebna razdalja 1,5-2m lahko naenkrat v jedilnici kosi 10 otrok. Tako bodo najprej (ob 12.00) kosili učenci 1. razreda, ob 12.45 vozači, ob 12.50 se jim pridružijo učenci 2. razreda, ob 13.20 bodo na kosilu učenci 3. razreda.

Na POŠ Remšnik vse poteka v okviru ene skupine, malica in kosilo bo postreženo v razredu. Učenci 4. in 5. razreda bodo za kosilo uporabljali jedilnico.

9.7. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence zaprta. Knjižničar v zaklenjeni knjižnici lahko opravlja tekoča dela. Izposoja ni možna. Če ima kateri od učencev knjige, ki jih mora vrniti, jih izroči razredniku. Ta jih označi z listkom, na katerem je ime in priimek ter razred posameznega učenca in jih enkratno, do 31.5.2020, vrne v knjižnico za celo skupino učencev, za katero je zadolžen. Učitelj na to vračilo knjig učence posebej opomni v prvih dneh ponovnega izvajanja pouka.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

9.8. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z

garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj **2x dnevno. (prvič po pričetku prve šolske ure in drugič po končani malici)** V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

9.10. Drugi ukrepi

Šola bo v 2 (dveh) dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

9.11. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Tako za matično šolo kot podružnico velja, da v času izvajanja po teh pravilih:

- Zajtrk je organiziran za učence, ki pridejo k JV pred 7.00
- Malica je enoporcijsko pripravljena
- Kosilo je organizirano samo za učence 1.,2. in 3. razreda, od 1. 6. 2020 naprej pa tudi za učence 4. in 5. razreda

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko pri pripravi in delitvi hrane. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže kosilo. Učenci si roke pred prihodom v jedilnico umijejo že v matični učilnici. V jedilnici si roke umijejo ob odhodu. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola oziroma je od drugega učenca odmaknjen vsaj 1,5 metra. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprosti. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje pere v pomivalnem stroju 1x dnevno, ker je pladnje dovolj.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo, če pa je le mogoče jim kuhinjsko osebje in učiteljice postreže pri mizi.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni le izjemoma sestankujejo v živo, svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo eAsistenta.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnatelja, kjer v njeni prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnica ravnatelja. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Na podružnici bolni učenec počaka z dežurnim učiteljem v garderobi.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se

poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Radlje ob Dravi, mag. Damjan Osrajnik. Pravila pričnejo veljati 18. 5. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Radlje ob Dravi, 1. 6. 2020

Damjan Osrajnik, ravnatelj



