



**Osnovna šola
Radlje ob Dravi**

HIŠNI RED

OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

Radlje ob Dravi, 24. 6. 2026

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

V želji, da bi se v šoli dobro razumeli in počutili, moramo upoštevati hišni red.

Hišni red ureja območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Določila hišnega reda so dolžni upoštevati vsi zaposleni, učenci in zunanji obiskovalci šole oziroma šolskega prostora.

1 OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Območje šolskega prostora obsega vse površine, ki jih je ustanovitelj dal v upravljanje ali uporabo šoli. Te šola vzdržuje in z njimi odgovorno ravna.

Šolski prostor, za katerega velja hišni red na matični šoli, zajema šolske prostore v stavbi na Koroški cesti 17, parkirne prostore pred glavnim vhodom v šolo, zelenice in igrišča na vzhodni, južni in severni strani šole ter parkirni prostor za uslužbence na zahodni strani šole.

Na Podružnični osnovni šoli Remšnik se šolski prostori nahajajo v stavbi na Remšniku 5 in zajemajo parkirni prostor za uslužbence pred šolo, zelenico pri šoli in krajevno igrišče, ob katerem se nahaja parkirni prostor za zunanje obiskovalce.

Na Podružnični osnovni šoli Vuhred se šolski prostori nahajajo v stavbi Vuhred 148, parkirne prostore pred vhodom v šolo, zelenico za šolo in veliko travnato igrišče pred šolo.

Funkcionalna zemljišča šole (šolsko igrišče, zelenice) in obeh podružnic so namenjena učencem za uporabo v času pouka, med odmori in v času drugih organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.

2 POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je od 5.30 do 22.00.

Delovni čas uprave je od 7.00 do 15.00, tajništva pa od 6.30 do 14.30.

Delovni čas tehničnih delavcev:

- hišnika: od 6.00 do 14.00 oziroma od 7.00 do 15.00,
- kuharice: od 7.00 do 15.00 oziroma od 8.00 do 16.00, na OŠ Remšnik – kuharica: od 6.00 do 14.00 in pomočnica v kuhinji: od 11.00 do 15.00,
- čistilke: od 14.00 do 22.00, na OŠ Remšnik: od 14.00 do 20.00.

Uradne ure: od 7.00 do 10.00; 11.00 – 14.00 ure

3 UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah. Delo

poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških in športnih dni, v obliki ekskurzij, šole v naravi, prireditev in tekmovanj.

Pouk ŠPORTA na POŠ Vuhred poteka v Večnamenski dvorani Vuhred, Vuhred 1.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi. Šola je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Aktiva varovanje.

Tajnost šifer alarmnega sistema in prejete ključne ureja interni Pravilnik o uporabi in varovanju ključev.

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih osnovne šole Radlje ob Dravi, potekajo v dogovoru in odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor. Športne dejavnosti v popoldanskem času niso v domeni šole.

4 UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: z dežurstvom strokovnih delavcev, z zagotovitvijo ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi in s spoštovanjem hišnega reda in pravil šolskega reda.

Vsak dan opravljajo dežurstvo:

matična šola

- glavni dežurni učitelj,
- osem učiteljev, pomočniki dežurnega, ki so enakomerno porazdeljeni po šolskih prostorih in dvorišču (v času glavnega odmora in po pouku),
- pomočniki dežurnega učitelja skrbijo za red tudi v predprostoru pred športno dvorano,
- dežurstvo pri malici opravljajo učitelji, ki so oddelek poučevali 2. šolsko uro,
- dežurstvo pri kosilu opravlja organizator šolske prehrane, dežurni učitelj v jedilnici in vodja kuhinje.

Dežurstvo učiteljev traja od 7.00 do 14.00.

Podružnica Remšnik

Na OŠ Remšnik vsak dan opravlja dežurstvo glavni dežurni učitelj od 7.15 do 8.20. Zjutraj pomagata učitelju tudi dva učenca, ki skrbita za red v garderobi. Dežurni učitelj z dežurstvom nadaljuje v času malice v jedilnici, tj. od 9.55 do 10.10, nato dežurstvo prevzame pomočnik dežurnega učitelja, ki opravlja dežurstvo po šolskih prostorih do konca glavnega odmora. V času kosila glavni dežurni učitelj dežura v jedilnici, učitelj podaljšanega bivanja v šolski avli, pomočnik dežurnega učitelja v tem času opravlja dežurstvo v srednji in zgornji etaži šole. Dežurstvo učiteljev traja od 7.10 do 14.00, na OŠ Remšnik od 7.15 do 13.45.

Podružnica Vuhred

Dežurstvo:

- Glavni dežurni učitelj od 7. 00 do 8. 10. Učenci, ki pridejo v šolo pred 7. 00, počakajo na dežurnega učitelja v vrtcu Vuhred.
- Pomočnik dežurnega učitelja od 7. 55 do 8. 10 pri vhodu v šolo in na hodniku.
- Pri malici dežurstvo prevzamejo vsi učitelji.
- Pri kosilu sta učiteljici podaljšanega bivanja.

V primeru poškodb ali slabega počutja je dolžan ukrepati vsak delavec šole. Delavec obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka ali pa poskrbijo za zdravniško pomoč. Učenca je potrebno namestiti na primerno mesto in zagotoviti, da ni sam. V primeru poškodb je potrebno napraviti zapisnik, ki se ga odda v tajništvo šole. Kadar so poškodbe posledica nasilnega dejanja ali težje nesreče, je šola dolžna obvestiti tudi policijo.

5 VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov. Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Odpadke zbiramo ločeno. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci ugasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice, učilnico zapustijo zadnji, skupaj z učiteljem.

Varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami. Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Prav tako skrbimo za lastnino drugih učencev in delavcev šole. Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

V šolskih prostorih in območju šole je prepovedano kajenje, uživanje alkohola, energijskih pijač in prepovedanih drog. Prepovedana je uporaba pirotehničnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki jih šola organizira zunaj šolskih prostorov.

6 NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Obvestila objavlja vodstvo šole in strokovni delavci za vse učence hkrati po šolskem radiu, Teamsu in elektronski pošti.

Starši se obveščajo še na naslednje načine:

- v ustni obliki (pogovorne, govorilne ure, roditeljski sestanki, neformalni pogovori),
- v pisni obliki (preko eAsistenta, po pošti, po elektronski pošti),
- preko spletne strani in
- preko oglasnih desk.

7 PRIHOD V ŠOLO IN ODHOD DOMOV

Matična šola

Šolska vrata se za učence odprejo ob 7.20 (izjema je jutranje varstvo).

Od 7.30 do 8.15 potekajo v šoli razne dodatne dejavnosti.

Učencem je vstop v šolo dovoljen ob 8.10 na glavnem vhodu šole. Učenci vstopajo ločeno:

- učenci od 1. do 4. razreda vstopajo skozi vhod št. 2.
- učenci od 5. do 9. razreda vstopajo skozi vhod št. 1.

Šolska vrata so od 7.30 ure naprej zaklenjena, odklenjena so med 8.10 in 8.20 uro, potem pa spet po 13.40 uri. V času zaklenjenih vrat je zjutraj med 7.30 in 8.10 uro možen vstop v šolo pri vhodu 2, kjer je dežurni učitelj, drugače pa pri vhodu 1, kjer je nameščen domofon.

S poukom pričnemo ob 8.20. Po končanem pouku učenci odidejo iz šole glede na urnik in razpored prevozov. Razen pri dejavnostih razširjenega programa in varstvu vozačev je zadrževanje v šoli prepovedano.

Učenci morajo priti do šole pravočasno in najmanj 10 minut pred pričetkom pouka.

Učilnice so načeloma odprte, v primeru ko je učilnica zaklenjena, učenci počakajo pred učilnico na prihod učitelja.

V času pouka so praviloma v prostorih šole samo učenci in zaposleni, drugi obiskovalci šole čakajo v predprostoru.

Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesom, skirojem ali s kolesom z motorjem (mopedom), morajo razredniku predložiti soglasje staršev. Vozila parkirajo na mestu, ki ga določi šola.

Šola ne prevzema nikakršne odgovornosti za kolesa, skiroje in kolesa z motorjem.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov šolskih prostorov v šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje še dodatno omeji. Najemniki uporabljajo šolske prostore samo v času, ki je pogodbeno določen.

Podružnica Remšnik

Na OŠ Remšnik je za vse učence dovoljen vstop skozi glavni vhod šole ob 7.20 oz., ko jih pripelje šolski kombi. Ker se v stavbi nahaja tudi enota Vrtca, je za vrtčevske otroke dovoljen predčasni vstop, ki je vezan na odpiralni čas vrtca.

Podružnica Vuhred

PRIHOD V ŠOLO:

Šolska vrata se za učence, ki potrebujejo jutranje varstvo, odpro ob 7. 00.

Od 7. 30 do 8. 15 potekajo v šoli razne dejavnosti.

Učenci, ki nimajo dodatnih dejavnosti in niso pri jutranjem varstvu, prihajajo v šolo od 8. 00 dalje.

ODHOD DOMOV:

Učenci, ki ne obiskujejo razširjenega programa po pouku, gredo domov po pouku oz. po kosilu. Učenci vozači do prevoza počakajo v oddelku, kjer se izvaja RaP. Ostali učenci odhajajo domov v spremstvu odrasle osebe oz. sami ob uri, ki so jo starši javili učiteljici v RaP.

8 PRAVILA VEDENJA V GARDEROBI

Matična šola

Pri vstopu v šolsko poslopje se učenci pri garderobnih omaricah preobujejo v šolske copate z nedersečimi podplati; športni copati in t. i. All Star copati niso dovoljeni.

Učenci svoja oblačila in obutev puščajo v garderobnih omaricah (starejši učenci) ali na obešalnikih pred vrati (mlajši učenci). Učenec ob koncu šolskega leta vrne oba ključa, razrednik pregleda garderobno omarico. Stroške namernih poškodb in izgubljenih ključev učenec (starši) finančno poravnava.

Podružnica Remšnik

Na OŠ Remšnik se učenci preobujejo v copate v garderobi, kjer puščajo obutev in na označena mesta obesijo svoja oblačila na obešalnike. Vsak učenec ima svojo vrečko, v katero po končanem pouku pospravi copate.

Podružnica Vuhred

Pri vstopu v šolo učenci svoja oblačila in obutev puščajo v garderobi, ki se nahaja pri vhodnih vratih šole. Za red v garderobi skrbi dežurni učitelj, za čistočo in pospravljanje pa tudi učenci.

9 POUK IN OSTALE ŠOLSKE DEJAVNOSTI

- Med poukom je prepovedano nenadzorovano zadrževanje po hodnikih, v sanitarijah in telovadnici.
- Pouk začnemo točno ob zvonjenju. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost v tajništvo šole ali vodstvo šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.
- Učenci načeloma ne prinašajo telefonov v šolo, v času pouka je prepovedano telefoniranje, predvajanje glasbe, snemanje in fotografiranje.

- V telovadnico se lahko vstopa izključno v spremstvu učitelja.
- V šolo se naj ne nosi večje količine denarja in predmetov večjih vrednosti, saj šola za morebitne kraje ali izgube ne odgovarja. Omarice v šoli so namenjene le garderobi in šolskim potrebščinam, za ostale predmete, ki jih učenci hranijo v svoji omarici, šola ne prevzema odgovornosti.
- Med šolskih kosilom (od 12.00 do 14.00) je potrebno upoštevati red v jedilnici, kot je določeno v pravilih šolskega reda.
- Za lepo urejenost šole in njene okolice skrbimo učenci, učitelji, vodstvo šole in ostali zaposleni.

Hišni red temelji na določilih 31. a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25)

Učenci so poleg hišnega reda dolžni upoštevati tudi pravila šolskega reda, za katera smo se dogovorili.

Datum: 24. 6. 2026



Ravnatelj:
dr. Damjan Osrajnik