OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI

Osnovna šola
Radlje ob Dravi

ŠOLSKO LETO

2026/27

LETNI DELOVNI NAČRT

VSEBINA

I. LETNI DELOVNI NAČRT ... 3
II. ORGANIZACIJA VID ... 6
1. PODATKI O ŠOLI ... 6
2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV ... 8
3. ŠOLSKI KOLEDAR in ŠOLSKI ZVONEC ... 9
4. DELAVCI ŠOLE – PREDSTAVITEV ... 11
III. OBSEG IN VSEBINA VID ... 15
1. POUK IN DEJAVNOSTI ZNOTRAJ IN ZUNAJ REDNEGA POUKA ... 15
2. DEJAVNOSTI IN URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA ... 24
IV. DOGOVORI IN PRAVILA ... 43
1.NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA ... 43
1.1 UVOD ... 43
1.2 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA ... 43
1.3 PRIORITETNA RDEČA NIT LETA: »SKRB ZASE IN MOJA VLOGA V SKUPNOSTI« ... 44
1.4 VZGOJNE DEJAVNOSTI ... 44
1.5 SODELOVANJE S STARŠI ... 50
1.6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE ... 50
2. NAČRT PETSTOPENJSKEGA MODELA POMOČI ... 51
2.1 Pravne in strokovne podlage ... 51
2.2 Cilji izvajanja petstopenjskega modela pomoči ... 51
2.3 Petstopenjski model pomoči ... 52
2.4 Izvajanje po posameznih stopnjah ... 52
2.5 Vloga udeležencev ... 55
V. PROGRAM DELA ... 57
1. PEDAGOŠKE IN REDOVALNE KONFERENCE ... 57
2. SESTANKI UZ, OUZ IN RUZ ... 57
3. ORGANIZACIJSKI SESTANKI ... 57
4. IZOBRAŽEVANJE – INTERNO, SKUPNO ... 58
5. IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA ... 59
6. IZOBRAŽEVANJE – INDIVIDUALNO ... 59
7. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V KUHINJI in SNAŽILK ... 59
8. HOSPITACIJE ... 59
9. STROKOVNI AKTIVI ... 60
VI. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI ... 61
VII. SODELOVANJE Z OSTALIMI ... 62
1. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI ... 62
2. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI ... 62
VIII. ZAKLJUČEK ... 63

I. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je zakonsko predpisan dokument (31. člen Zakona o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI, 76/23, 16/24 in 54/25). Sestavi ga ravnatelj z upoštevanjem mnenj in predlogov strokovnih aktivov in tudi posameznih sodelavcev.

Osnutek LDN pripravi ravnatelj šole v sodelovanju s pomočnicama ravnatelja in vodij strokovnih aktivov. Obravnavan je bil na uvodni konferenci 24. avgusta 2026. Svetu staršev je bil predstavljen na 1. sestanku 22. septembra, nato pa bo posredovan Svetu zavoda v obravnavo in potrditev.

Zakonsko je določeno, da se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Na vsebino LDN-ja pa vplivajo tudi določeni specifični dejavniki posamezne šole:
- velikost šole;
- število podružnic;
- dejavnosti v okviru razširjenega programa;
- vključenost oziroma sodelovanje šole z lokalno skupnostjo;
- sredstva, ki so na razpolago ...

LDN je dokument, ki dejansko živi z zavodom. Na osnovi izkušenj in določenih situacij, ki jih navrže praksa, so občasno potrebne tudi korekcije LDN-ja. Vsebine, ki se izvajajo, se redno analizirajo, ugotovitve pa služijo kot podlaga pri načrtovanju v prihodnje.

Sestavni deli LDN-ja šole so tudi LDN Podružnične šole Remšnik, LDN Podružnične šole Vuhred in LDN vrtca Radlje z enotami v Radljah, v Vuhredu in na Remšniku.

Na šoli že utečeno deluje učbeniški sklad; na nivoju države pa velja sklep, da je izposoja za starše brezplačna. Tako so starši razbremenjeni enega finančnega bremena. Ministrstvo za šolstvo zagotavlja predvidena sredstva za zamenjavo učbenikov, za učence 1. triade in 4. razredov so zagotovljena tudi sredstva za nakup delovnih zvezkov.

V tem šolskem letu imamo na matični šoli 19 oddelkov, v 4. razredu imamo tri paralelke, skupno 399 učencev; na podružnični šoli na Remšniku je v 4 kombiniranih oddelkih 48 učencev in v Vuhredu v 3 oddelkih (dva kombinirana) 39 učencev. Skupaj našo šolo obiskuje 486 otrok.

PRIORITETNE NALOGE v tem šolskem letu

Naša šola je zagotovo šola, ki sledi novostim in zato tudi izvajamo nekatere projekte, ki dvigujejo kvaliteto našega dela, uvajajo novosti in učencem dajejo vsakodnevno uporabna znanja.

Največ pozornosti bo zagotovo usmerjene v kurikularno prenovo, ki se uvaja v 1., 4., 7. in v nekaterih primerih tudi v 6. razredu. Še vedno bomo veliko pozornosti namenili tudi razširjenemu programu (RaP), ki smo ga uvedli v preteklem šolskem letu.

V tem letu nadaljujemo s ciljem, ki smo si ga zadali, da bomo še bolj načrtno razvijali nove učne pristope v okviru projekta, kar smo v preteklosti izvajali kot delo v okvirov projektov Varno in vzpodbudno učno okolje in Inovativna pedagogika 5.0.

Kot je že praksa na naši šoli, bomo tudi v prihodnje namenjali **veliko pozornosti otrokom s posebnimi potrebami**. Čim bolj inovativne načine bomo poskušali vpeljati tudi pri **delu z nadarjenimi učenci**.

Nacionalno preverjanje znanja (v nadaljevanju NPZ) bo izvedeno skladno z zakonskimi določili. V preteklih letih so naši učenci dosegali dobre rezultate, z lanskimi rezultati pa smo le delno zadovoljni. S preteklim šolskim letom je dobilo NPZ še dodatno vlogo pri morebitnih omejitvah vpisov v srednje šole.

Kot osrednjo nalogo, ki jo izvajajo vsi učitelji v zadnjih letih, smo si zadali **izboljšati vzgojno delovanje naše šole**. Po temeljiti analizi stanja in izmenjavi mnenj strokovnih delavcev bomo v tem letu ta prizadevanja poskušali dvigniti še na višji nivo. Spremembe na področju zakonodaje so pripeljale do tega, da smo naše interne akte vključili v LDN. To je bila priložnost, da smo ponovno pregledali in osvežili naša interna pravila in dogovore. Glede na to, da je to novost, bomo to v prihodnje še podrobneje spremljali in dopolnjevali.

Nadaljevali bomo z dvigovanjem **bralne pismenosti.** V ta namen bomo izvedli številne aktivnosti (mesec skupnega branja, dan knjige, bralni vlakci, bralna noč ...). Prav tako bomo izvedli bralne teste v 1., 2. in 3. razredu.

Poskrbeli bomo za ustrezno nadgradnjo **digitalne pismenosti** naših otrok po celotni vertikali. V okviru RaP vidimo še dodatno priložnost za to.

V naslednjih letih bo ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo v vzgoji in izobraževanju prešlo na višjo raven, tako se je naša šola že v lanskem letu vključila v Mreženje šol za kakovost in to bomo nadaljevali tudi v tem letu.

Nadstandardni programi

Poleg rednega pouka se na naši šoli izvajajo tudi nekatere nadstandardne dejavnosti. V tem letu predlagamo Svetu zavoda v potrditev naslednje vsebine:

- zgodnje učenje osnovnih motoričnih veščin;
- športno-ritmična gimnastika;
- smučarski tečaj (1. triada);
- plavalni tečaj;
- plezanje;
- košarka;
- rokomet;
- nogomet;
- karate;
- ples;
- plesne vaje za valeto;
- nadstandardne (plačljive) ekskurzije;
- zaključna ekskurzija devetošolcev.

II. ORGANIZACIJA VID

1. PODATKI O ŠOLI

Podružnična šola
Vuhred
(02) 887 15 01

Podružnična šola
Remšnik
(02) 887 27 17

Matična osnovna šola
Radlje ob Dravi
(02) 887 95 72
http://www.osradlje.si



Enota Vrtec
Radlje ob Dravi
(02) 887 95 77

Enota Vrtec
Remšnik
(02) 887 27 17

Enota Vrtec
Vuhred
(02) 887 15 01

Ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Radlje ob Dravi je Občina Radlje ob Dravi.

Ustanovljen javni zavod posluje pod imenom Osnovna šola Radlje ob Dravi.

Sedež zavoda: Radlje ob Dravi, Koroška c. 17, 2360 Radlje ob Dravi, tel.: (02) 887 95 72, info@osradlje.si.

Ravnatelj: dr. Damjan Osrajnik
Pomočnici ravnatelja za šolo: Simona Ternik, Andreja Urh Bijol
Pomočnica ravnatelja za vrtec: Špela Rus

Organi zavoda so:

Svet zavoda:

Predsednica: Mojca Kovačič
Člani: Anica Dobnik, Erika Repnik, Melita Stražišnik, Mojca Dobnik, Veronika Mravljak Andoljšek, Renato Vetrih, Patricija Novak, Silvo Pinter, Vojko Gmajner, mag. Marija Vrhovnik Čas

- strokovni organi: šola: - učiteljski zbor
  - oddelčni učiteljski zbor
  - strokovni aktivi
  - razrednik

  vrtec: - vzgojiteljski zbor
  - strokovni aktiv vzgojiteljic I. starostnega obdobja
  - strokovni aktiv vzgojiteljic II. starostnega obdobja

Svet staršev šole: predsednica Tanja Koležnik

Svet staršev vrtca: predsednica Tjaša Vučič

2. ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

OŠ RADLJE OB DRAVI

Razred	Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.	2	18	15	33
2.	2	20	16	36
3.	2	14	19	33
I. triada	6	52	50	102
4.	3	28	30	58
5.	2	23	21	44
6.	2	19	24	43
II. triada	7	70	75	145
7.	2	31	24	55
8.	2	27	22	49
9.	2	25	23	48
III. triada	6	83	69	152
SKUPAJ	19	205	194	399

OŠ VUHRED

Razred	Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.	1/2	5	1	6
2.	1/2	3	1	4
3.	1	7	5	12
4.	1/2	4	4	8
5.	1/2	4	5	9
I. triada	3	23	16	39

OŠ REMŠNIK

Razred	Oddelek	Fantje	Dekleta	Skupaj
1.	1/3	2	4	6
2.	1/3	2	2	4
3.	1/3	3	0	3
I. triada	1	7	6	13
4.	1/2	5	1	6
5.	1/2	2	7	9
6.	1/2	3	4	7
II. triada	1	10	12	22
7.	1/2	3	1	4
8.	1/2	2	3	5
9.	1/2	3	1	4
III. triada	2	8	5	13
SKUPAJ	4	25	23	48

3. ŠOLSKI KOLEDAR in ŠOLSKI ZVONEC

OCENJEVALNI OBDOBJI

- OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 1. septembra 2026 do 29. januarja 2027
- OCENJEVALNO OBDOBJE traja od 30. januarja 2027 do 15. junija (devetošolci) oziroma do 24. junija 2027

POČITNICE

- JESENSKE: od 26. oktobra do 30. oktobra 2026
- NOVOLETNE: od 25. decembra 2026 do 2. januarja 2027
- ZIMSKE: od 15. februarja do 19. februarja 2027
- PRVOMAJSKE: od 27. aprila do 2. maja 2027

POUKA PROSTI DNEVI IN PRAZNIKI

- sobota, 31. oktober: dan reformacije
- nedelja, 1. november: dan spomina na mrtve
- petek, 25. december: božič
- sobota, 26. december: dan samostojnosti in enotnosti
- petek in sobota, 1. in 2. januar: novo leto
- ponedeljek, 8. februar: slovenski kulturni praznik
- ponedeljek, 29. marec: velikonočni ponedeljek
- ponedeljek, 26. april: pouka prost dan
- torek, 27. april: dan upora proti okupatorju
- sobota in nedelja, 1. in 2. maj: praznik dela
- petek, 25. junij: dan državnosti

INFORMATIVNI DNEVI ZA VPIS NA SREDNJE ŠOLE

- petek in sobota, 12. in 13. februar 2027

PREDMETNI IN POPRAVNI IZPITI

- za učence 9. razreda: med 16. junijem in 30. junijem ter med 18. in 31. avgustom
- za učence ostalih razredov: med 28. junijem in 9. julijem ter med 18. in 31. avgustom

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU

- za učence 9. razreda: med 1. februarjem in 15. junijem ter med 18. in 31. avgustom
- za učence od 1. do 8. razreda: med 1. februarjem in 24. junijem ter med 18. in 31. avgustom

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

- september: objava sklepa o izboru predmetov in določitev tretjega predmeta. Za našo šolo je bil izbran predmet ANGLEŠČINA.

- 22. marec: NPZ iz SLO (3., 6. in 9. razred)

- 24. marec: NPZ iz tretjega predmeta – angleščina (9. razred)
  - NPZ iz angleščine (6. razred)

- 1. april: NPZ iz MAT (3., 6. in 9. razred)

- 20. april: seznanitev učencev 9. razreda z dosežki na NPZ
- 20., 21. in 22. april: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge

- 3. maj: seznanitev učencev 6. razreda z dosežki na NPZ
- 3., 4. in 5. maj: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge

- 6. maj: seznanitev učencev 3. razreda z dosežki na NPZ
- 6., 7. in 10. maj: uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene pisne naloge

- 11. maj: Ric posreduje šolam spremembe dosežkov za 9. razred (po poizvedbi)
- 13. maj: Ric posreduje šolam spremembe dosežkov za 6. razred (po poizvedbi)
- 19. maj: Ric posreduje šolam spremembe dosežkov za 3. razred (po poizvedbi)

- 15. junij: razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. razreda pri NPZ
- 24. junij: razdelitev obvestil o dosežkih učencev 3. in 6. razreda pri NPZ

ŠOLSKI ZVONEC

	Trajanje (od/do)
0. ura	7.30–8.15
1. ura	8.20–9.05
2. ura	9.10–9.55
malica	9.55–10.05
odmor	10.05–10.25
3. ura	10.25–11.10
4. ura	11.15–12.00
5. ura	12.05–12.50
6. ura	12.55–13.40
kosilo	13.40–14.00
7. ura	13.55–14.40

4. DELAVCI ŠOLE – PREDSTAVITEV

OŠ RADLJE OB DRAVI

Strokovni delavci

Ravnatelj: dr. Damjan Osrajnik
Pomočnici ravnatelja: Simona Ternik in Andreja Urh Bijol

I .triada

Tatjana Ditinger	1. a
Alja Puhner	druga strokovna delavka 1. a, RAP
Anja Ledinek	1. b, RAP
Pia Pinter	druga strokovna delavka 1. b, RAP
Tina Cigler	2. a, RAP
Mojca Dobnik	2. b, RAP
Natalija Grilč	3. a, RAP
Ajda Neureiter	3. b, RAP
Mateja Lasnik	RAP

II. in III. triada

Učitelj	Razrednik	Predmet
Silva Golob	4. a	GOS 6. a, 6. b, RAP
Anica Črešnik	4. b	GOS 6. b, RAP
Melita Lorenci	4. c	GOS 6. a, RAP
Melita Golob	5. a	TJA 1.a,b, RAP
Anita Pinter	5. b	RAP
Adela Klemenc	6. a	SLJ, IP-GLK
Lea Osrajnik	6. b	SLJ, RAP
Urška Krajnc	7. a	MAT, RAP
Branka Roškar	7. b	GEO, DKE, RAP
Valentina Kavnik	8. a	TJA, DKE, RAP
Jasna Mlinarič	8. b	TJA, RAP
Maja Valente	9. a	SLJ, RAP
Barbara Planinšič	9. b	MAT, TIT, RAP
Manica Mihelič		TJA, RAP
Mateja Jevšnik		ZGO, RAP
Patricija Goričan		ŠPO, IP ŠSP, IP-IŠPo, RAP
Jure Škurnik		ŠPO, IP-ŠSP, IP IŠPn, IP ŠZZ
Simona Svanjak		GUM, RAP
mag. Silva Čepin		KEM, BIO, NAR, IP-POK , RAP
Katja Kotnik Pogorelc		NAR, RAP
Sonja Čoderl		IP NI1, IP NI2, IP NI3, RAP
Veronika Pažek		MAT, FIZ, RAP
Boštjan Ledinek		računalnikar, INF, IP USA, IP ROM, DSP, IP MME
Zmago Sobiech		TIT, FIZ, IP OGus, RAP
Lucija Gosak		LUM, IP LS1, IP LS3, RAP
Gregor Pečolar		LUM, TIT, IP LS2, RAP
Primož Podrzavnik		MAT, RAP
Andrej Polanc		ŠPO, IP ŠZZ, RAP
Alen Verhovnik		ŠPO, RAP
Nina Mravljak		laborantka

Knjižnica

Knjižničarka: Tina Glazer

Delo v knjižnici je natančno opredeljeno v LDN za knjižnico.

Šolska svetovalna služba

Svetovalno delo na matični šoli in podružnicah opravljajo:
- Andreja Urh Bijol,
- Maša Mestek / Ajda Golob,
- Maja Ošlak,
- Klementina Halej Jamnikar.

Delo šolske svetovalne službe je natančno opredeljeno v LDN ŠSS.

Drugi delavci šole

1. Mojca Kovačič – računovodkinja,
2. Mateja Kristan – računovodska delavka,
3. Nataša Hedl – tajnica,
4. Andreja Mravljak – organizatorka šolske prehrane in zdravstveno higienskega režima,
5. Zoran Laznik – računalnikar,
6. Silvo Kumer – hišnik,
7. Vili Korat – hišnik,
8. Andreja Repnik – kuharica,
9. Anita Pignar – kuharica,
10. Urška Stepišnik – kuharica,
11. Francka Špes – kuharica,
12. Andreja Marzel – kuharica,
13. Helena Rutnik – kuharica,
14. Marjeta Čeh – kuharica,
15. Katja Kolman – kuharica,
16. Sanja Ćućić – kuharica,
17. Marija Vodušek / Almasa Hadžić – čistilka,
18. Ana Kunčnik – čistilka,
19. Hata Alispahić – čistilka,
20. Anita Naglič – čistilka.

OŠ VUHRED

Učitelji

Erika Repnik	1. in 2. razred, RAP
Melanija Rogina	3. razred, RAP
Monika Ravnjak	GUM, RAP
Doris Srčič	4. in 5. razred, RAP
Jasna Verdnik/Peter Klasinc	TJA
Sonja Čoderl	RAP
Janja Boh	RAP
Patricija Goričan	ŠPO
Klementina Halej Jamnikar	svetovalna delavka
Maša Trojak	RAP
Urška Končnik	RAP
Sara Abršek	RAP

Drugi delavci

Zmagoslava Miklavc – kuharica,
Tanja Grace – kuharica,
Helena Renat – čistilka.

OŠ REMŠNIK

Učitelji

Ime in priimek	Razrednik	Predmet
Melita Stražišnik	1., 2. in 3. razred	RAP
Tamara Mlačnik / Jožica Garmut	druga strokovna delavka	RAP
Jasmina Rožman	4. in 5. razred	RAP
Valerija Tertinek	6. in 7. razred	SLJ, IP GLK, RAP
Primož Podrzavnik	8. in 9. razred	MAT, RAP
Sonja Čoderl		IP N1, IP N2, IP N3, RAP
Zmago Sobiech		TIT
Gregor Pečolar		LUM, RAP
Katja Kotnik Pogorelc		BIO, KEM, NAR
Mojca Ledinek		GUM, RAP
Mateja Jevšnik		ZGO
Jure Škurnik		ŠPO, IP ŠZZ
Jasna Verdnik / Peter Klasinc		TJA, RAP
Mateja Viher		BIO

Drugi delavci:

Dragica Miklavc – kuharica,
Darinka Planinšič – čistilka,
Darinka Hafner – gospodinjec/čistilka.

III. OBSEG IN VSEBINA VID

1. POUK IN DEJAVNOSTI ZNOTRAJ IN ZUNAJ REDNEGA POUKA

PREDMETNIK – RAZREDNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
1. SLO	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
2. TJA	2	70	2	70	2	70	2	70	3	105
3. MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
4. LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
5. GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52,5	1,5	52,5
6. DRU	/		/		/		2	70	3	105
7. NIT	/		/		/		3	105	3	105
8. SPO	3	105	3	105	3	105	/		/	
9. GOS	/		/		/		/		1	35
10. ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
11. RaP Znam za več	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
12. Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
13. Kult. dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
14. Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
15. Teh. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
16. Oddel. skup.	/		/		/		0,5		0,5	
Število predmetov	7		7		7		8		9	
Tedenskih ur pouka	22		23		24		24		26	

PREDMETNIK – PREDMETNA STOPNJA

PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
1. SLO	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
2. MAT	4	140	4	140	4	140	4	128
3. TJA	4	140	4	140	3	105	3	96
4. LUM	1	35	1	35	1	35	1	32
5. GUM	1	35	1	35	1	35	1	32
6. GEO	1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
7. ZGO	1	35	2	70	2	70	2	64
8. DKE	/		1	35	1	35	/	
9. FIZ	/		/		2	70	2	64
10. KEM	/		/		2	70	2	64
11. BIO	/		/		1,5	52,5	2	64
12. NAR	2	70	3	105	/		/	
13. TIT	2	70	1	35	1	35	/	
14. GOS	1,5	52,5			/		/	
15. ŠPO	3	105	2	70	2	70	2	64
16. Predmet 1	/		2/1		2/1	70/35	2/1	64/32
17. Predmet 2	/		1	35	1	35	1	32
18. Predmet 3	/		1	35	1	35	1	32
19. Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
20. Kult. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
21. Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
22. Teh. dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
23. RaP Znam za več	1	35	1	35	1	35	1	32
24. Oddel. skup.	0,5		0,5		0,5		1	
Število predmetov	9		14		16		14	
Tedenskih ur pouka	26		29,5		30		30	

<u>Cilj:</u> 100 % realizacija pouka

DNEVI S POSEBNIMI VSEBINAMI PO RAZREDIH – dnevi dejavnosti

1.,2. in 3. RAZRED

	1. r	2. r	3. r
ŠD	1. Plavanje 2. Plavanje (81,90€ - dva obroka) 3. Pohod 4. Zimske aktivnosti 5. Športne igre – Mini olimpijada (Remšnik in Vuhred: Testiranje za ŠVZ)	1. Plavanje 2. Plavanje (81,90€ - dva obroka) 3. Pohod 4. Zimske aktivnosti 5. Športne igre -Mini olimpijada (Remšnik in Vuhred: Testiranje za ŠVZ)	1. Plavanje 2. Plavanje (100,62 €-dva obroka) 3. Pohod 4. Zimske aktivnosti 5. Športne igre -Mini olimpijada (Remšnik in Vuhred: Testiranje za ŠVZ)
ND	1. Gozd 2. Zdravje 3. Kmetija	1. Gozd 2. Travnik 3. Zdravje	1. Voda (plavanje) 2. Zdravje 3. Zaključna ekskurzija (35€)
KD	1. Sprejem v ŠS 2. Gledališka predstava (18 €) 3. Priložnostne prireditve (22.9.2026 – 5€ - Kraljestvo glasbe) 4. Dan knjige	1. Pravljični dan 2. Gledališka predstava (18€) 3. Priložnostne prireditve (22.9.2026 – 5€ - Kraljestvo glasbe) 4. Dan knjige	1. Radlje nekoč (Vuhred: Vuhred nekoč, Remšnik: Filmska vzgoja) 2. Gledališka predstava (18€) 3. Priložnostne prireditve (22.9.2026 – 5€ - Kraljestvo glasbe) 4. Dan knjige
TD	1. Polepšajmo si praznike 2. Pokrajinski muzej 3. Skrbimo za okolje (Kocerod) (Vuhred: Gasilski dom)	1. Polepšajmo si praznike 2. Pokrajinski muzej 3. Skrbimo za okolje (Kocerod)	1. Polepšajmo si praznike 2. Pokrajinski muzej 3. Lovski tabor (Vuhred: Skrbimo za okolje Remšnik: Skrbimo za okolje

4. RAZRED

Dejavnost	Kaj/ Kam?	nosilec	čas
NARAVOSLOVNI DNEVI	1. Voda (Remšnik – Čatež) 2.Kostanjeviška jama – Čatež **(16€)** 3.Zdravje	razredniki razredniki razredniki	april, maj, junij maj/junij oktober
KULTURNI DNEVI	1. S knjigo v roki - prireditev za BZ (Remšnik – Junaki življenja) 2.Gledališka predstava **(24€)** 3.Priložnostne prireditve (22.9.2026 – **5€**-Kraljestvo glasbe)	Tina Glazer Melita Stražišnik vodja aktiva	oktober januar skozi leto
ŠPORTNI DNEVI	1.Pohod 2.Zimske aktivnosti 3.Atletika (Remšnik, Vuhred - ŠVK) 4.Plavanje – Čatež 5.Plavanje – Čatež (Remšnik – športne igre Čatež)	šp. učitelji razredniki	oktober januar maj maj/junij
TEHNIŠKI DNEVI	1.Polepšajmo si praznike 2. Izdelovanje iz lesa 3. Igraj se z mano (Remšnik – Čatež) 4. Elektrika	razredniki	december april maj / junij december
ŠOLA VA NARAVI	Čatež- šola plavanja – **209,55€- Občina (45/85ali v celoti) ostali znesek na 3.obroke**	Andrej Polanc	maj/junij

5. RAZRED

	Dejavnost	Kaj/Kam?	nosilec	čas
1.	NARAVOSLOVNI DNEVI	1.Dan Zemlje (Remšnik-Kotanjeviška jama Čatež) 2. Zdravje 3.Velenjski grad – zaključna ekskurzija **30€**	razredničarke razredničarke Anita Pinter	april maj/junij oktober maj/junij
2.	KULTURNI DNEVI	1.Gledališka predstava **24€** 2. S knjigo v roki /filmska vzgoja (Remšnik - Junaki življenja) 3.Priložnostne prireditve (22.9.2026 – **5€**-Kraljestvo glasbe)	Vodja aktiva Tina Glazer razredniki	marec oktober skozi leto
3.	ŠPORTNI DNEVI	1.Pohod 2.Zimske aktivnosti 3.Kolesarjenje – poligon (Remšnik – testiranje za ŠVK) 4.Športne igre (Remšnik – Čatež), 5. Plavanje – vodni park Reš , (Remšnik - Čatež) (Vuhred - testiranje ŠVK)	šp. učitelji razredniki	Oktober Januar maj maj/junij maj/junij
4.	TEHNIŠKI DNEVI	1. Pisanje po rimsko **3,5€** (Remšnik – Kako delujejo preproste igrače) 2.Izdelava zmaja (Remšnik – Veter - ŠN) 3.Polepšajmo si praznike 4.Igraj se z mano (Remšnik – Čatež) (Vuhred – čistilna akcija)	Tehniški muzej razredniki	maj junij skozi leto oktober maj/junij

6. razred

	Dejavnost	Kaj/kam?	Okvirna cena (lanske cene)	Nosilec	čas
1.	NARAVOSLOVNI DNEVI	1. ZDRAVA PREHRANA		učiteljice GOS	24.9.2026
		2. RAZVRŠČANJE RASTLIN		učitelj NAR	junij
		3. MERJENJE		aktiv MAT	maj
2.	KULTURNI DNEVI	1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA V CELJU IN OGLED CELJA	27,50 €	aktiv SLO	oktober
		2.FILMSKA VZGOJA (ŠVN)		aktiv SLO/razredniki	marec
		3. PRILOŽNOSTNE PRIREDITVE (proslave skozi leto)	(22.9.2026 – 5€- Kraljestvo glasbe)	aktiv SLO/S. Svanjak	Skozi leto
3.	ŠPORTNI DNEVI	1. POHODNIŠTVO		aktiv ŠPO	september
		2. ORIENTACIJSKI POHOD		aktiv ŠPO	oktober
		3. ZIMSKE AKTIVNOSTI V NARAVI (smučanje, plačljiv pohod – Sršenov Vrh – lani, neplačljiv pohod-okolica Radelj)	29,90€- smučanje 10€ plač.pohod	aktiv ŠPO	januar/februar
		4. SMUČANJE Šola v naravi-Rogla		aktiv ŠPO	marec
		5. PLAVANJE Vodni park Reš – plačamo vstopnino!	3,50€	aktiv ŠPO	junij
4.	TEHNIŠKI DNEVI	1. PASTI SODOBNIH ZASVOJENOSTI		ŠSS	oktober
		2. VARNO V NARAVI Šola v naravi-Rogla		razredniki	marec
		3. STROJI in MEHANIZMI		učitelj TIT	november
		4. PREKMURJE ekskurzija	35,50 €	M. Jevšnik	18.9.2026
ZIMSKA ŠOLA V NARAVI			349,25€ - odbitek Občine 45/85 ali vse; ostali znesek na 4.obroke	Jure Škurnik	1.-5.3.2027

7. razred

	Dejavnost	Kaj/kam?	Okvirna cena	Nosilec	čas
1.	NARAVOSLOVNI DNEVI	1. GOZD (gozdna učna pot po razredih)		učitelj NAR	oktober
		2. MERJENJE		aktiv MAT	maj
		3. PESTROST MORSKIH ORGANIZMOV ekskurzija	Cena za ND + TD 51,50 €	učitelj NAR	18.9.2026
2.	KULTURNI DNEVI	1. GLEDALIŠKA PREDSTAVA V CELJU +PREŽIHOVINA	26 €	aktiv SLO	oktober
		2.FILMSKA VZGOJA		aktiv SLO/razredniki	december
		3. PRILOŽNOSTNE PRIREDITVE (proslave skozi leto)		aktiv SLO/S. Svanjak	skozi leto
3.	ŠPORTNI DNEVI	1. POHODNIŠTVO IN KOLESARJENJE		aktiv ŠPO	september
		2. ZIMSKE AKTIVNOSTI V NARAVI (smučanje, plačljiv pohod – Sršenov Vrh – lani, neplačljiv pohod-okolica Radelj)	29,90 €- smučanje 10€ plačljiv pohod	aktiv ŠPO	januar/februar
		3. ORIENTACIJSKI POHOD		aktiv ŠPO	oktober
		4. ŠPORTNE IGRE+ POHOD		aktiv ŠPO	maj
		5. PLAVANJE Vodni park Reš - vstopnina	3,50 €	aktiv ŠPO	junij
4.	TEHNIŠKI DNEVI	1. TEHNIČNA DEDIŠČINA RADELJ		učitelj TIT	maj
		2. ASTRONOMIJA		Zmago Sobiech	oktober-november
		3. KOCEROD -zbirni center Mislinjska Dobrava	8 €	učitelj TIT	marec
		4. SEČOVELJSKE SOLINE ekskurzija		učitelj NAR	18.9.2026

8. razred

	Dejavnost	Kaj/kam?	Okvirna cena	Nosilec	čas
1.	NARAVOSLOVNI DNEVI	1. OSNOVE PRVE POMOČI v sodelovanju z gasilci in ZD Radlje.		S. Čepin	oktober
		2. LJUBEZEN in SPOLNOST		ŠSS	november
		3. MERJENJE		aktiv MAT	maj
2.	KULTURNI DNEVI	1. OGLED PREDSTAVE in MUZEJEV V MARIBORU ekskurzija	25 €	S. Svanjak	20.4.2027
		2.FILMSKA VZGOJA		aktiv SLO/razredniki	december
		3. PRILOŽNOSTNE PRIREDITVE		aktiv SLO	skozi leto
3.	ŠPORTNI DNEVI	1. POHODNIŠTVO IN KOLESARJENJE Pohod v okolico šole		aktiv ŠPO	september
		2. ZIMSKE AKTIVNOSTI V NARAVI (smučanje, plačljiv pohod – Sršenov Vrh – lani, neplačljiv pohod- okolica Radelj)	29,90 €- smučanje 10 € plačljiv pohod	aktiv ŠPO	januar/februar
		3. ORIENTACIJSKI POHOD		aktiv ŠPO	oktober
		4. ŠPORTNE IGRE		aktiv ŠPO	maj
		5. PLAVANJE Vodni park Reš - vstopnina	3,50€	aktiv ŠPO	junij
4.	TEHNIŠKI DNEVI	1. TEHNIŠKI MUZEJ BISTRA, VOJAŠKI PARK PIVKA ekskurzija	44 €	učitelj TIT	18.9.2026
		2. PREDSTAVITEV OBRTNIH POKLICEV obisk obrtnikov v domačem kraju.		ŠC SG	marec
		3. ELEKTRONIKA sodelovanje s srednjo šolo Ravne		učitelj TIT	februar
		4. GOSPODARSTVO V OBČINI umeščenost gospodarskih dejavnosti v občini, ogled podjetij		učitelj TIT	april

9. razred

	Dejavnost	Kaj/kam?	Okvirna cena	Nosilec	čas
1.	NARAVOSLOVNI DNEVI	1. BOTANIČNI VRT HOČE ekskurzija	23,50 €	S. Čepin	maj
		2. MERJENJE		aktiv MAT	maj
		3. ČISTILNA NAPRAVA, HE FALA in VITANJE ekskurzija	25,50 €	V. Pažek	18.9.2026
2.	KULTURNI DNEVI	1. OGLED PREDSTAVE in MUZEJEV V MARIBORU ekskurzija	25 €	S. Svanjak	20.4.2027
		2. PRILOŽNOSTNE PRIREDITVE		aktiv SLO	skozi leto
		3. AKTIVNOSTI POVEZANE Z VALETO		razredniki	junij
3.	ŠPORTNI DNEVI	1. POHODNIŠTVO in kolesarjenje, pohod v okolico šole.		aktiv ŠPO	september
		2. ZIMSKE AKTIVNOSTI V NARAVI (smučanje, plačljiv pohod – Sršenov Vrh – lani, neplačljiv pohod- okolica Radelj)	29,90€- smučanje 10€ plačljiv pohod	aktiv ŠPO	januar/februar
		3. ŠPORTNE IGRE		aktiv ŠPO	marec
		4. ORIENTACIJSKI POHOD		aktiv ŠPO	oktober
		5. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA		aktiv ŠPO	junij
4.	TEHNIŠKI DNEVI	1. OGLED DISPEČERSKEGA CENTRA + GASILNE BRIGADE MB	Cena skupaj z Botaničnim	učitelj TIT	maj
		2. ZAVOD VOZIM		učitelj TIT	oktober
		3. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA	73€ odvisno od poti, ki jo izberejo	razredniki	junij

Nagradna ekskurzija za najuspešnejše učence, nagradni ogled poletov v Planici, ekskurzija v okviru izbirnega predmeta nemščina in RaP nemščina.

Opomba: Zapisane cene so okvirne in temeljijo na lanskih izračunih cen in se lahko tudi spremenijo.

Cilj: 95 % realizacija dnevov dejavnosti

2. DEJAVNOSTI IN URNIK RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE	KULTURA IN DRŽAVLJANJSKA VZGOJA	UČENJE UČENJA
Gibanje	**Kultura, umetnost in dediščina**	**Samostojno in sodelovalno učenje**
• Igre z loparji • Odbojka na mivki • Šport 4, 5, 6 • Kegljanje • Prebujam se z gibanjem • Gibko 1, 2, 3 • Mladi planinci • Ples • Sprostitvene dejavnosti • Mala odbojka (3., 4. razred)	• Otroški pevski zbor 1., 2. r. • Otroški pevski zbor 3. – 5. r. • Mladinski pevski zbor 6. – 9. r. • Šolski ansambel, solisti • Likovna ustvarjalnica • Folklora • Ozvočenje • Prebujam se s pravljico • Šolski radio	• Učenje za uspešno opravljanje učnih nalog • Znam za več (dop/dod/ISP) • Razvedrilna matematika in logika • Matemček in logična pošast • Računalništvo • Tehnična ustvarjalnica • Karierna orientacija • Priprava na tekmovanja (BIO, KEM, FIZ, MAT, SLJ, GEO, ZGO) • Robotika • Bralne urice, bralna značka, Knjižni detektivi, prebujam se s pravljico • Naša mala knjižnica • Turizmu pomaga lastna glava • Šah

		• Fokus pokus • Finančna pismenost
Hrana in prehranjevanje	**Kultura sobivanja**	**Igra in samostojno načrtovanje prostega časa**
• Kultura prehranjevanja • Zdrav in uravnotežen jedilnik • Cici Masterchef • Kuharski krožek	• Družabne igre • To sem jaz • Socialno učenje	• Podaljšanjček • Jutranjček
Varnost, zdravje in dobrobit	**Tuji jeziki**	
• Kolesarski izpit • Postanimo junaki življenja	• Nemščina (4, 5, 6) • Nemške urice (3. razred)	

Urnik od 1. do 5. razreda

od 1. do. 5. razreda	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
5.30–8.10	Jutranjček	Jutranjček	Jutranjček	Jutranjček	Jutranjček
7.30–8.15	Prebujam se s pravljico 1.a	Bralne urice 2.a	Prebujam se s pravljico 1.b	Knjižni detektivi 3.b	
		Cankarjevo tekmovanje 4,5	Prebujam se z gibanjem (2., 3., 4. razred)	Ples – mlajša skupina	
		Matemček 5. razred	Matemček 4. razred	Naša mala knjižnica 4., 5. razred	
		Knjižni detektivi 3.a	Znam za več – dopolnilni pouk TJA 5.razred		
POUK 8.20–12.50	Učenje socialnih veščin 1., 2.razred (na 14 dni)	Znam za več 2	Znam za več 5	Znam za več 3	
			Učenje socialnih veščin 3 (na 14 dni)	Znam za več 4	
12.00–12.50	OPZ 1., 2. razred				
12.50–13.40	Podaljšanjček – Kultura prehranjevanja	Podaljšanjček – Kultura prehranjevanja	Podaljšanjček – Kultura prehranjevanja	Podaljšanjček – Kultura prehranjevanja	Podaljšanjček – Kultura prehranjevanja

	OPZ	Likovna ustvarjalnica	OPZ	Sestavljanke in logične igre (4.razred)	OPZ
	FLL - Junior	Nemščina (4. razred)	Nemške urice (3. razred)	Kolesarski krožek 5.razred	Tehnična ustvarjalnica
	Šah – mlajši (2. 3. razred)	Finančna pismenost	Nemščina (5., 6.)	Ročne spretnosti (2., 3.razred)	Folklora
	Kuharski krožek 4.razred	Sprostitvene dejavnosti (2.,3. razred)	Fokus Pokus 1.a		
	Mala odbojka (3., 4. razred)	Fokus Pokus 1.b	Športne urice		
13.40–14.25	Podaljšanjček – učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	Podaljšanjček – učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	Podaljšanjček – učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	Podaljšanjček – učenje za uspešno opravljanje učnih nalog	Podaljšanjček – učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
	Kuharski krožek 4.razred	Likovna ustvarjalnica	Nemščina (5., 6.)		Tehnična ustvarjalnica
		Nemščina (4. razred)			
14.25–15.30	Podaljšanjček – Igra in samostojno načrtovanje prostega časa/ Kakovostno preživljanje prostega časa	Podaljšanjček – Igra in samostojno načrtovanje prostega časa/ Kakovostno preživljanje prostega časa	Podaljšanjček – Igra in samostojno načrtovanje prostega časa/ Kakovostno preživljanje prostega časa	Podaljšanjček – Igra in samostojno načrtovanje prostega časa/ Kakovostno preživljanje prostega časa	Podaljšanjček – Igra in samostojno načrtovanje prostega časa/ Kakovostno preživljanje prostega časa

***Planinski krožek po dogovoru!**

Urnik od 6. do 9. razreda

6. do 9. razred	PONEDELJEK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
7.30–8.15	MPZ	Znam za več – dopolnilni FIZ 9 (V. Pažek) (B urnik)	MPZ	Znam za več – dodatni FIZ 9 (V. Pažek) (B urnik)	MPZ
	Ples – starejša skupina	Znam za več – dopolnilni KEM 8 (mag. S. Čepin) (B urnik)	Znam za več – dopolnilni MAT 6 (B. Planinšič)	Znam za več – dodatni KEM 8 (mag. Silva Čepin) (B urnik)	
	Znam za več – dopolnilni MAT 8 (V. Pažek)	Znam za več – dopolnilni FIZ 8 (Z. Sobiech) (A urnik)	Znam za več – dopolnilni MAT 9 B urnik(V. Pažek)	Znam za več – dodatni FIZ 8 (V. Pažek) (A urnik)	
	Znam za več – dopolnilni MAT 7 (U. Krajnc)	Znam za več – dopolnilni KEM 9 (mag. Silva Čepin) (A urnik)	Biološki krožek (mag. Silva Čepin)	Znam za več – dodatni KEM 9 (mag. Silva Čepin) (A urnik)	
		Znam za več – dodatni MAT 8 (U. Krajnc)	Vodnikovo tekmovanje (M. Valente)	Znam za več -dopolnilni SLJ 6a (A urnik) SLJ 7b (B urnik) A. Klemenc	
	Cankarjevo tekmovanje 8/9 (A. Klemenc)	Znam za več – dodatni MAT 9 (B. Planinšič)	Znam za več – dopolnilni TJA 8 (B urnik) V. Kavnik	Znam za več – DOD ZGO M. Jevšnik	
		Znam za več – dopolnilni TJA 6 (V. Kavnik)	Znam za več – dodatni TJA 6 (A urnik) V. Kavnik	Znam za več – dodatni MAT 7 (U. Krajnc)	
	Znam za več – dopolnilni TJA 9 (B urnik) dodatni TJA 7 (A urnik) M. Mihelič	Znam za več – dopolnilni TJA 7 M. Mihelič		Znam za več DOP SLJ 6b (A urnik)(L. Osrajnik)	
	Znam za več – dodatni MAT 6 (B. Planinšič)	Cankarjevo tekmovanje 6/7 (L. Osrajnik)	Znam za več – dopolnilni MAT 8 (U. Krajnc)	Znam za več DOP SLJ7a (A urnik); DOP SLJ 8 (b urnik) M. Valente	

8.20–13.40 POUK	»To sem jaz« (7, 8)		Računalništvo – 6. a, b		
	Čustveno učenje				
	Šolski radio				
13.40–15.30	Kegljanje (14.00–15.30)	Odbojka na mivki (13.50–14.35)	Razvedrilna matematika in logika 8/9 (U. Krajnc)	Turizmu pomaga lastna glava (13.50–14.35)	Športne urice (12.50–13.40)
			Nemščina 6.razred (12.50–14.20)		Matemček in logična pošast 6., 7.razred (U. Krajnc)
			Likovna ustvarjalnica (12.55-13.40)		
			Šah-starejši		
			Igre z loparji		

TABORA ZA NADARJENE

- Remšnik, 16 in 17. oktober 2026.

Ustvarjalni tabor »DajPetko #1«

Aktivnosti potekajo ob podpori (SPIRIT Slovenija) Javne agencije RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije.

Možnost vključitve nekaj učencev sosednjih šol.

Vodja: Boštjan Ledinek

- Ribnica na Pohorju, marec ali april 2027

Spomladanski Ustvarjalni tabor »DajPetko #2«

Aktivnosti potekajo ob podpori (SPIRIT Slovenija) Javne agencije RS za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije.

Možnost vključitve nekaj učencev sosednjih šol.

ŠOLA V NARAVI

-	4. razred	ŠOLA PLAVANJA	Čatež	24. maj–28. maj 2027
-	6. razred	ŠOLA SMUČANJA	Rogla	1. marec–5. marec 2027

<u>Cilj:</u> Izpeljava vseh šol v naravi in vsaj 90 % udeležba otrok

OBLIKE DIFERENCIACIJE

- Notranja diferenciacija pouka poteka od 1. do 9. razreda.
- Zunanja diferenciacija pouka poteka v heterogenih skupinah v 8. in 9. razredu.
- V okviru RaP področja Učenje učenja se organizira delo za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, za učence s specifičnimi in drugimi učnimi težavami. Organizira se tudi delo za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.
- Delo z nadarjenimi učenci se izvaja po konceptu dela za nadarjene.

IZBIRNI PREDMETI

V tretji triadi glede na interese učencev izvajamo pouk izbirnih predmetov. V tem šolskem letu so se tako izoblikovale naslednje skupine:

7.razred:
Filmska vzgoja 1
Gledališki klub
Likovno snovanje 1
Nemščina 1
Šport za zdravje
Ustvarjamo svojo aplikacijo

8.razred
Izbrani šport (1.skupina nogomet in 1.skupina odbojka)
Likovno snovanje 2
Multimedija
Nemščina 2
Obdelava gradiv umetne mase

9.razred
Likovno snovanje 3
Nemščina 3
Odkrivamo preteklost domačega kraja
Poskusi v kemiji
Računalniška omrežja
Šport za sprostitev

Remšnik
Nemščina 1,2,3
Šport za sprostitev
Retorika

PRIREDITVE

Vsebina	Nosilec	Čas
Dan knjige	Tina Glazer, Andreja Urh Bijol	september in oktober 2026
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	Šolska skupnost	november 2026
Novoletna prireditev in bazar	Aktiv SLO	3. december 2026
Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	3., 4. razred	24. december 2026
8. februar – slovenski kulturni praznik	Aktiv SLO	5. februar 2027
8. marec, sodelovanje z občino	1. triada	marec 2027
Revija pevskih zborov	S. Svanjak	april/maj 2027
Valeta	Aktiv SLO	11. junij 2027
Predaja ključa	Šolska skupnost	junij 2027
Proslava pred dnevom državnosti	5., 6. razred	24. junij 2027

Sodelujemo tudi na prireditvah, kamor smo povabljeni (društva, lokalna skupnost ...).

*ŠKUD – Šolsko kulturno umetniško društvo

Cilj: 100 % realizacija vseh načrtovanih prireditev

TEKMOVANJA

Tekmovanje	Predmet	Nosilec
Cankarjevo priznanje	SLJ	aktiv SLJ
Vodnikovo priznanje		aktiv SLJ
Vegovo priznanje	MAT	aktiv MAT
Stefanovo priznanje	FIZ	V. Pažek
Tuj jezik	TUJ	aktiv TJA, aktiv TJN
Preglovo priznanje	KEM	S. Čepin
Vesela šola		N. Grilč, M. Jevšnik
Športna tekmovanja	ŠPO	A. Polanc, J. Škurnik, P. Goričan
Geografija		B. Roškar
Zgodovina		M. Jevšnik
Male sive celice		B. Roškar
Evropski matematični kenguru	MAT	aktiv MAT in aktiv 1. in 2. triade
Matemček in logična pošast		aktiv 2. triada
Bralna značka	SLJ, TUJ	aktiv SLJ, TJA in aktiv 1. in 2. triade
Proteusovo priznanje	BIO	S. Čepin
Astronomija		Z. Sobiech
Znanje o sladkorni bolezni		A. Črešnik
FLL junior		T. Cigler in Klementina Halej Jaminkar
TPLG		Natalija Grilč in Maja Valente

Časovno se bodo tekmovanja izvajala v skladu z razpisi organizatorjev po posameznih predmetnih področjih.

<u>Cilj:</u> 100 % realizacija vseh predvidenih šolskih tekmovanj

PROJEKTI

Spremljanje kakovosti

Vodja: Valerija Tertinek

V projektni skupini sodelujejo: Valerija Tertinek, Simona Ternik, Špela Rus, dr. Damjan Osrajnik, Simona Svanjak, Monika Ravnjak, Veronika Pažek, Mojca Mošič, Boštjan Ledinek, Anita Pinter, Jasmina Rožman, Klemetina Halej Jamnikar

Cilj: Spremljanje zadovoljstva (učencev, zaposlenih in staršev) in vodenje aktivnosti, da bi na naslednjem merjenju zadovoljstva dosegali boljši rezultat od predhodnega

Šolski vrt

Vodja: Silva Čepin

Cilj: Pridelava zeliščnih čajev, ki jih bomo ponujali kot darila šole

Plavalno opismenjevanje

Koordinator: Simona Ternik

Cilj: Pri vsaj 90 % otrok doseči stopnjo, da bodo v 6. razredu ocenjeni kot »plavalci«

Prostovoljstvo

Vodja: Šolska svetovalna služba

Cilj: Organizacija vsaj dveh dogodkov, ki bodo namenjeni zbiranju sredstev za pomoč otrokom

Shema šolskega sadja in zelenjave

Vodja: Andreja Mravljak

Cilj: Vsaj dvakrat tedensko ponuditi otrokom sadje ali zelenjavo kot manjši dodatni obrok

FLL junior

Vodja: Tina Cigler

Cilj: Predstavitev ekipe na festivalu

Bralna pismenost, bralni testi

Vodja: Andreja Urh Bijol

Za vse učence 1. triade se izvedejo bralni testi, za izvedbo le-teh je zadolžena Andreja Urh Bijol skupaj z učiteljicami v 1. triadi.

Natečaj za Prešernovo pero

Vodja: Manica Mihelič

Cilj: Popularizacija lepopisja med učenci

Slovenija, moja domovina

Vodja: Branka Roškar

Cilj: Krepitev domoljubja, pripadnosti ...

Radi beremo

Vodja: Tina Glazer

Cilj: Popularizacija branja, povečati število bralcev in zlatih bralcev

Zdrava šola

Vodja: Andreja Urh Bijol

Cilj: Izboljševanje medsebojnih odnosov in preprečevanje medvrstniškega nasilja

Varno in vzpodbudno učno okolje

Vodja: Natalija Grilč

Cilj: Izvajanje vzgojno izobraževalnega procesa po načelih in elementih formativnega spremljanja

Sodelujoči v projektu bodo imeli nalogo, da pripravijo vsaj 15 ur neposrednega dela z učenci po načelih in elementih formativnega spremljanja. Hkrati pripravijo vsaj en vzorčni nastop za sodelavce in se udeležijo vsaj dveh predstavitev vzorčnih ur sodelavcev. Rezultate dela pa bodo predstavili na eni izmed pedagoških konferenc. Nekateri so to opravili že v šolskem letu 24/25, sam projekt pa nadaljujemo in ga bomo širi še na več sodelavcev.

Nadaljevanje in nadgradnja razvojne naloge »Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor« v šolskem letu 2026/27

V preteklem triletnem obdobju smo v okviru razvojne naloge *Vključujoča šola – vključujoči fizični prostor*, pod vodstvom Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, sistematično razvijali in preizkušali strokovne pristope za ustvarjanje bolj vključujočega, spodbudnega in varnega učnega okolja.

Proces udejanjanja projektnih ciljev je potekal postopno. V prvem letu so članice ožjega tima v svoje vzgojno-izobraževalno delo vpeljevale elemente formativnega spremljanja, v naslednjih dveh letih pa so se v proces aktivno vključili tudi ostali člani strokovnega kolektiva. Pridobljena strokovna znanja smo prenašali v neposredno prakso, pri čemer smo posebno pozornost namenjali oblikovanju vključujočega fizičnega prostora ter sistematičnemu razvoju socialnih veščin učencev. Pri preoblikovanju fizičnega in socialnega učnega okolja so kot aktivni sooblikovalci sodelovali tudi učenci; z uvaževanjem njihovih idej in predlogov smo skupaj ustvarjali prostore, v katerih se učenci počutijo varne, sprejete in vključene.

S projektno naravnanostjo smo spodbujali samostojnost, sodelovalne oblike učenja, izkustveno učenje, raziskovalno radovednost ter odgovornost učencev za lasten učni napredek, ob tem pa ozaveščali ključno vlogo čustev in socialnih spretnosti v procesu učenja. Uporaba formativnega spremljanja nam je omogočila boljše prepoznavanje individualnih potreb ter močnih področij posameznih učencev in posledično zagotavljanje ustreznejših pogojev za njihov vsestranski razvoj.

Čeprav se je uradni triletni projekt zaključil, pridobljena znanja, izkušnje in spremenjeni strokovni pogledi ostajajo trajen del našega vsakodnevnega pedagoškega delovanja ter predstavljajo trdno izhodišče za nadaljnji razvoj vključujoče šolske kulture.

Načrtovane aktivnosti in prenosi dobre prakse

Z namenom utrjevanja, preizkušanja in širjenja pridobljenih spoznanj v praksi bomo v tekočem šolskem letu projektne vsebine nadgradili z medinstitucionalnim povezovanjem. V mesecu marcu bomo v sodelovanju z izbranimi koroškimi osnovnimi šolami organizirali »Tržnico primerov dobre prakse«.

Glavni cilji navedene aktivnosti so:

- Izmenjava strokovnih izkušenj: predstavitev formativnega spremljanja v praksi.
- Mreženje in profesionalni razvoj: vzpostavitev trajnejšega strokovnega sodelovanja s koroškimi šolami ter spodbujanje vzgojno-izobraževalne prakse.
- Evalvacija in prenos rešitev: preučitev možnosti za prenos učinkovitih pristopov drugih šol v naše delovno okolje ter predstavitev lastnih dosežkov širši strokovni javnosti.

S tem bosta spremljanje ter evalvacija vključujočih učnih okolij ostala stalnica našega strokovnega razvoja tudi po zaključku formalnega projekta.

PROJEKTNI TIMI

Tim za RaP:
Andreja Urh Bijol – vodja
Simona Ternik
Damjan Osrajnik
Natalija Grilč
Melita Golob
Simona Svanjak
Tjaša Založnik
Andrej Polanc

Šolski projektni tim za nadarjene:
- Andreja Urh Bijol – vodja in učitelji izvajalci

Poleg dejavnosti potekajo v okviru pouka in dodatnega dela načrtujemo delavnice in 2 tabora za nadarjene učence. V okviru regijske mreže šol šolskih svetovalnih delavk OŠ Brezno-Podvelka, Ribnice, Mute, Vuzenice in seveda Radelj ob Dravi se nam bodo pridružili tudi nekateri učenci s sosednjih šol. Osrednja tema tako delavnic kot tudi »podjetniškega« tabora/vikenda bo razvijanje kreativnega mišljenja (Tabora DajPetko1# in DajPetko2#). Verjamemo, da se bo letos ponujenih oblik dela udeležilo vsaj 20 učencev.

Tim za pripravo praznovanja ob 300 letih šolstva v naši občini
Damjan Osrajnik
Simona Ternik
Andreja Urh Bijol
Adela Klemenc
Maja Valente
Lea Osrajnik
Simona Svanjak
Mateja Jevšnik
Ajda Neureiter
Melita Golob
Lucija Gosak
Gregor Pečoler
Tina Glazer
Boštjan Ledinek

Digitalna strategija šole

Digitalna strategija šole je izdelana na podlagi treh stebrov razvoja:

- Osnovno računalniško opismenjevanje po celotni vertikali
- Programiranje (RIN)
- Vzgoja za uporabo sodobnih tehnologij
- 6. razred – Informatika

Učenci:

- Izvedba vsaj 3 ur letno v vseh oddelkih
- Starejši učenci predvsem na področju vzgoje za uporabo sodobnih tehnologij pripravijo lastne rešitve za probleme in jih predstavijo vrstnikom.

Učitelji:

- Komunikacija
  - Posodobitev intraneta/e-Zbornice
  - Nadgradnja seznamov
  - Spodbujanje za uporabo
- Uporaba IKT pri pouku
  - Interaktivne vsebine
  - Sodobne učne metode
  - Programiranje

Kazalniki:
Število ur pouka izvedenih v računalniški učilnici.
Število učencev, ki izberejo računalniški predmet.
SELFIE

Podroben načrt je zapisan v digitalni strategiji šole.

V okviru izvajanja načrta digitalne strategije bomo sistematično izvajali spremljanje in evalvacijo.

ŠOLSKE ORGANIZACIJE IN DRUŠTVA

Šolske organizacije:

Šolska skupnost	OŠ Radlje	Tina Glazer
		Valentina Kavnik (šolski parlament)
	OŠ Vuhred	Monika Ravnjak
	OŠ Remšnik	Valerija Tertinek
ŠKUD Šolsko kulturno umetniško društvo		Lea Osrajnik
ŠŠD Šolsko športno društvo		Jure Škurnik
Prometna vzgoja	koordinator	Silva Golob
Mladi planinec		Anita Pinter

PREHRANA

To področje ureja Zakon o šolski prehrani.

Vključeni smo tudi v Shemo šolskega sadja in zelenjave, več o tem na spletni strani http://www.shemasolskegasadja.si/.

UČBENIŠKI SKLAD

Ministrstvo zagotavlja brezplačno izposojo učbenikov iz učbeniškega sklada za vse učence od 1. do 9. razreda. To možnost izkoristijo vsi učenci. Skrbnik učbeniškega sklada je šolska knjižničarka Tina Glazer.

PREVOZI UČENCEV

Učenci, ki imajo prebivališče v krajih (Vas, Zg. Kozji Vrh, Sp. Vižinga in Vuhred), se bodo vključevali na redne linije avtobusa.

Mesečne vozovnice bodo dobili v šoli (predvidoma v 1. tednu, do takrat so lahko brez njih). Tistim, ki jih že imajo iz prejšnjega leta, pa se bodo podaljšale na daljavo.

Vozni redi so na voljo tudi na spletni strani Nomaga:

https://www.nomago.si/vozovnice/vozni-red

Učenci izstopajo in vstopajo na avtobusni postaji v centru Radelj.

VOZNI RED VAS – RADLJE – VAS:

(zjutraj):

7.00 (prihod v Radlje ob 7.10)

7.30 (prihod v Radlje ob 7.35)

8.05 (prihod v Radlje ob 8.10)

(popoldan):

12.55 (prihod Vas 13.00)

13.20 (prihod Vas 13.32)

13.50 (prihod Vas 13.55)

14.33 (prihod Vas 14.45)

15.00 (prihod Vas 15.05)

VOZNI RED VUHRED – SP.VIŽINGA (HAVAJI) – RADLJE – SP. VIŽINGA (HAVAJI)- VUHRED:

(zjutraj):

7.05 (Vuhred) –7.07 (Havaji) – (prihod v Radlje ob 7.10)

7.15 (Vuhred) –7.17 (Havaji) – (prihod v Radlje ob 7.20)

7.24 (Vuhred) –7.26 (Havaji) – (prihod v Radlje ob 7.30)

7.55 (Vuhred) –7.57 (Havaji) – (prihod v Radlje ob 8.00)

(popoldan):

13.00 (prihod Havaji 13.03; Vuhred 13.05)

13.20 (prihod Havaji 13.24; Vuhred 13.26)

14.10 (prihod Havaji 14.13; Vuhred 14.15)

14.33 (prihod Havaji 14.37; Vuhred 14.39)

14.55 (prihod Havaji 14.59; Vuhred 15.01)

15.15 (prihod Havaji 15.19; Vuhred 15.21)

b) **Učenci iz krajev, kjer javni promet ni dostopen (Sv. Anton na Pohorju, Sv. Trije Kralji, Št. Janž pri Radljah, Dobrava, Zg. Vižinga) se bodo vozili v šolo in domov z električnimi vozili – FURA ŠOLSKA.**

VOZNI RED FURA ŠOLSKA

FURA 1	OŠ VUHRED - OŠ RADLJE
1	Spodnja Ortica (Ladinik 7.10 - Pečovnik 7.14 - Jovanovič Tomis 7.25) - OŠ Vuhred 7.45
2	Vuhred (Tompa 7.50) - OŠ Vuhred 7.55 - OŠ Radlje 8.00
Odhodi	14.00 OŠ Radlje - Spodnja Ortica
	14.05 OŠ Vuhred (Tompa)
	14.15 OŠ Vuhred (Jovanovič Tomis)

FURA 2	OŠ REMŠNIK - OŠ RADLJE
1	Vas (Smrečnik 7.05 - Godec 7.15 - Krenkar 7.23) - Remšnik (Toplak 7.26) - OŠ Remšnik 7.28
2	Remšnik (Kotnik 7:30) - OŠ Remšnik 7:32
3	Vas (Erjavec 7.41 - Sajevec 7.48 - Erjavec 7.51) - Št. Janž (Hauser 7.55) - OŠ Radlje 8.05
Odhodi	14.00 OŠ Radlje - Vas
	14.35 OŠ Remšnik - Remšnik (Kotnik)
	14.40 OŠ Remšnik - Vas

FURA 3	OŠ RADLJE
1	Št. Janž pri Radljah (Topler 6.55 - Brezovnik 6.57 - Martini 7.02 - Oblak 7.08 - Brezovnik 7.12) - OŠ Radlje 7.22
2	Zg. Vižinga (Fura postaja Zg. Vižinga 1 7.28) - OŠ Radlje 7.33
3	Dobrava (Krajnc, Moser, Čoderl 7.40) - Fura postaja Dobrava 7.43 - OŠ Radlje 7.49
4	Dobrava (Fura postaja Dobrava 7.55) - OŠ Radlje 8.00
Odhodi	14.00 Št. Janž pri Radljah
	14.40 Zg. Vižinga
	14.50 Dobrava
	15.00 Dobrava

FURA 4	OŠ VUHRED - OŠ RADLJE
1	Sv. Anton (Vitrih 7.00 - Hartman, Keber 7.03) - Sp. Ortica (Lampreht, Berzelak 7.13) - OŠ Vuhred 7.16
2	Sv. Anton (Ladinik 7.20) - Vuhred (Paradiž 7.21) - OŠ Vuhred 7.24 - Sp. Vižinga (Merdanovič 7.28 - Vezovnik 7.29) - OŠ Radlje 7.34
3	Št. Janž pri Radljah (Rajner 7.44) - Vas (Ternik 7.53 - Ledinek 7.56 - Tertinek 7.57 - Ornik 7.58) - OŠ Radlje 8.07
Odhodi	14.00 OŠ Radlje - Sp. Vižinga - Sv. Anton - Sp. Ortica - Vuhred
	14:10 OŠ Vuhred
	14.45 OŠ Radlje - Št. Janž pri Radljah - Vas

FURA 5	OŠ VUHRED - OŠ RADLJE
1	Sv. Anton (Švajger 6.40 - Pridigar 6.42 - Kraker 6.55 - Kristan 7.05) - Sp Ortica (Andoljšek 7.19) - OŠ Vuhred 7.24 - OŠ Radlje 7.30
2	Št. Janž pri Radljah (Mernik 7.39 - Prater 7.42 - Hauser 7.43 - Oblak 7.49) - OŠ Radlje 7.50
3	Vuhred (Sveček 8.02) - OŠ Vuhred 8:10
Odhodi	13:40 OŠ Vuhred - Vuhred (Sveček)
	14:00 OŠ Radlje - Sv. Anton
	14:05 OŠ Vuhred - Sp. Ortica
	15.00 OŠ Radlje - Št. Janž

FURA 6	OŠ MUTA - OŠ RADLJE
1	Vuhred (Palič 6.40) - Zg. Kozji Vrh (Kolar 6.48) - Gl. avtobusna postaja Radlje 6.55 - Veronik 7.00 - OŠ Muta 7.10
2	Gl. avtobusna postaja Radlje 7.20 - OŠ Muta 7.30
3	Sv. Trije Kralji (Poročnik 7.45 - Napotnik, Lauko 7.46) - Fura postaja Zg. Vižinga 1 (Krajnc, Veršovnik 7.52) - OŠ Radlje 7.58
4	Zg. Vižinga (Fura postaja Zg. Vižinga 1 8.03) - OŠ Radlje 8.07
Odhodi	13.45 OŠ MUTA - GL avtobusna postaja Radlje
	14.05 OŠ Muta - Radlje - Zg. Kozji Vrh - Vuhred
	14.35 OŠ Radlje - Sv. Trije Kralji
	15.00 OŠ Radlje - Zg. Vižinga

FURA 9	OŠ RADLJE
1	Sv. Trije Kralji (Ribič 6.45 - Okrogelnik 6.56 - Skutnik 7.07) - Fura postaja Zg. Vižinga 2 (Starc 7.16) - OŠ Radlje 7.21
2	Zg. Vižinga (Gašper 7.27) - Fura postaja Zg. Vižinga 3 7.29 - OŠ Radlje 7.35
3	Zg. Kozji Vrh (Kolar 7.45) - Vas (Golob 7.52 - Hafner 7.55 - Topler 7.57) - OŠ Radlje 8.04
Odhodi	14.00 Sv. Trije Kralji
	14.55 Zg. Vižinga
	15.05 Zg. Kozji Vrh

UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI UČENCEV

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: z dežurstvom strokovnih delavcev, z zagotovilom ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi in s spoštovanjem hišnega reda ter pravil šolskega reda.

Vsak dan opravljajo dežurstvo:

- glavni dežurni učitelj,
- pomočnik glavnega dežurnega,
- štirje pomočniki dežurnega učitelja med malico,
- dva učitelja, ki dežurata v času glavnega odmora zunaj
- dežurstvo pri malici opravljajo učitelji, ki so oddelek poučevali 2. šolsko uro,

- dežurstvo pri kosilu opravlja organizator šolske prehrane, dežurni učitelji po razporedu in vodja kuhinje.

Dežurstvo učiteljev traja od 7.15 do 14.00.
V primeru poškodb ali slabega počutja je dolžan ukrepati vsak delavec šole. Delavec obvesti svetovalno službo ali vodstvo šole, ki obvesti starše, da pridejo po otroka ali pa poskrbijo za zdravniško pomoč. Učenca je potrebno namestiti na primerno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru poškodb je potrebno napraviti zapisnik, ki se ga odda v tajništvo šole. Kadar so poškodbe posledica nasilnega dejanja ali težje nesreče, je šola dolžna obvestiti tudi policijo.

ZDRAVSTVENO VARSTVO

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, (obveznih in rednih) sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja.

Šola obvešča učence o zdravem načinu življenja. To področje obsega sistematske zdravstvene preglede in učne ure iz zdravstvene preventive.

1. Sistematski zdravstveni pregledi – v sodelovanju z Zdravstvenim domom Radlje ob Dravi organiziramo sistematske zdravstvene preglede za 2., 4., 6. in 8. razred.
2. Sistematski zobozdravstveni pregledi – v vseh razredih bodo opravljeni pregledi zob pri šolski zobozdravnici dr. Mateji Osojnik.
3. Zdravstvena preventiva – ure zdravstvene vzgoje na šoli vodijo delavci ZD Radlje ob Dravi.

IV. DOGOVORI IN PRAVILA

1.NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA

1.1 UVOD

Vzgojne dejavnosti na Osnovni šoli Radlje ob Dravi predstavljajo načrtovan in sistematičen proces oblikovanja varnega, spodbudnega ter vključujočega učnega okolja. Njihov glavni namen je razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc učencev, krepitev medsebojnega spoštovanja ter ponotranjenje vrednot in pravil šolske skupnosti.

Načrt vzgojnega delovanja temelji na določilih Zakona o osnovni šoli (ZOsn), Pravilih šolskega reda ter Hišnem redu OŠ Radlje ob Dravi. Deluje proaktivno in preventivno ter vključuje matično šolo v Radljah ob Dravi ter podružnici POŠ Remšnik in POŠ Vuhred.

1.2 TEMELJNE VREDNOTE IN VZGOJNA NAČELA

Glavni cilji:

- Razvijanje vrednot: spoštovanje, odgovornost, solidarnost, strpnost, sodelovanje.
- Spodbujanje socialnih veščin: komunikacija, sodelovanje, reševanje sporov, empatija.
- Krepitev čustvene pismenosti: prepoznavanje in izražanje čustev, samoregulacija, obvladovanje stresa.
- Oblikovanje zdravega življenjskega sloga: skrb za zdravje, gibanje, varnost, trajnostni način življenja.
- Razvijanje državljanske odgovornosti: spoštovanje pravil, sodelovanje v skupnosti, skrb za okolje.

Temeljne vrednote šole:

- Spoštovanje, prijateljstvo, iskrenost, prijaznost.
- Strpnost, sodelovanje, empatija.
- Telesno in duševno zdravje (rekreacija, prosti čas, dobro počutje).

Vzgojna načela:

- Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja.
- Omogočanje aktivnega sodelovanja učencev.
- Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev.
- Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil.
- Načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline.
- Načelo osebnega zgleda vseh zaposlenih in staršev.

1.3 PRIORITETNA RDEČA NIT LETA: »SKRB ZASE IN MOJA VLOGA V SKUPNOSTI«

V okviru mreže Zdrava šola je osrednja tema šolskega leta **»Skrb zase«**.

Glavni cilji:

- Skrb zase (učenci in zaposleni): Razvijanje tehnik samoregulacije, obvladovanja stresa, prepoznavanje in izražanje občutkov, zdrava raba digitalnih tehnologij, postavljanje meja in ustrezne navade za odmor ter počitek.
- Preprečevanje medvrstniškega nasilja (vloga opazovalcev): Prehod od »molčečega dopuščanja« k »varnemu ukrepanju«, razvijanje empatije, vrstniške pomoči in poguma za zaščito žrtve ali obveščanje odraslih.

1.4 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vzgojni ukrepi in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev.

PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Preventivne vzgojne dejavnosti zmanjšujejo tveganje za nastanek težav, delujejo kot zaščitni dejavnik.

Dejavnost	**Udeleženci**	**Izvajalci**	**Čas izvedbe**
Zdravstveni pregledi in zobozdravstvena preventiva	Vsi učenci	Zdravstveni dom	Po razporedu ZD; preventiva 1. ponedeljek v mesecu
Zdravstveno-vzgojne delavnice (navade, higiena, zasvojenosti, duševno zdravje, spolnost)	1.–9. razred	Center za krepitev zdravja (ZD Radlje)	Po načrtu ND in razporedu ZD
Sodelovanje z društvom Projekt Človek (zasvojenosti, splet, komunikacija)	Učenci po razporedu	Projekt Človek, ŠSS, razredniki	V času RUR ali ND

Dejavnost	Udeleženci	Izvajalci	Čas izvedbe
Delavnice TOM telefon ("TOM potuje, otroke obiskuje")	4. in 7. razred	ZPMS / ŠSS	16.–27. november 2026

PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne dejavnosti so namenjene ustvarjanju podpornega, varnega in spodbudnega okolja, ustvarjajo pogoje za pozitivno rast ter gradijo veščine in odnose.

Dejavnost	Udeleženci	Izvajalci	Čas izvedbe
Socialno-čustveno učenje (1., 2., 3. razred)	1.–3. razred	Razredniki, ŠSS	1 šolska ura na 14 dni
Tematsko usmerjene razredne ure (4.–6. in 9. razred)	4.–6., 9. razred	Razredniki, ŠSS	Urnik RUR
Program "To sem jaz" (7. in 8. razred)	7. in 8. razred	Razredniki, ŠSS	Urnik RUR
Medvrstniška pomoč (učenje branja in matematike)	Učenci 8./9. razreda za 2./3. razred	Mentorji, učenci	1x tedensko pred/po pouku
Projekt "Podari trenutek" (bilten prijaznih dejanj)	Vsi učenci	Šola / Šolski radio	2. 12. 2026 – 7. 3. 2027
Jaz, ti, mi – skupaj se imamo lepo	Učenci 6.–9. razreda	VDC in Stanovanjska skupina Radlje	1x mesečno

Dejavnost	Udeleženci	Izvajalci	Čas izvedbe
Skrb za urejenost prostorov in okolice	Dežurni razredi (5.–9. razred)	Razredniki, učenci	Tedensko dežurstvo po razporedu

DRUGE OBLIKE VZGOJNIH DEJAVNOSTI

- SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem (in staršem) pri reševanju njihovih težav v zvezi z razvojem, delom, odnosi, učenjem ... Izvajajo ga učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole (v tem vrstnem redu) ob težavah v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki ter ob kršitvah Pravil šolskega reda ali ob izraženi želji učenca ali starša za pogovor. Izvaja se v okviru oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju problemov, na govorilnih in pogovornih urah in drugih priložnostih.
V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se šola s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. Če se pri učencu pojavijo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali, naj poiščejo pomoč v ustreznih zunanjih ustanovah.

NAČRT VZGOJNEGA DELOVANJA V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

- **RAZGOVOR:**

V skladu z vrednotami šole je razgovor osnovna metoda reševanja vseh vrst konfliktov in sporov. Razgovor je namenjen učencem (posredno pa tudi njihovim staršem) pri reševanju njihovih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Kot usmerjena strokovna dejavnost vodenja in svetovanja lahko razgovor poteka:

- V času pouka: individualno z učencem ali skupinsko v okviru ur oddelčne skupnosti (razrednih ur).
- Izven rednega urnika pouka: med pogovornimi urami učiteljev ali v prostorih šolske svetovalne službe. Termini izven urnika se z učencem in starši uskladijo sprotno, prilagojeno vsaki posamezni situaciji.

Kadar učenec krši Pravila šolskega reda, šola z namenom umiritve situacije in vzgojnega usmerjanja stopenjsko širi krog sodelujočih v razgovoru. Postopek poteka po naslednjih korakih:

1. razgovor učitelj – učenec,
2. razgovor učitelj – učenec – razrednik,
3. razgovor učitelj – učenec – razrednik – starši,
4. razgovor učitelj – učenec – razrednik – starši – svetovalna služba,
5. razgovor učitelj – učenec – razrednik - starši – svetovalna služba – ravnatelj.

Vsaka naslednja stopnja se aktivira, v kolikor predhodni razgovor ali dogovor ni prinesel izboljšanja vedenja oziroma če narava konflikta zahteva širšo strokovno obravnavo.

- **RESTITUCIJA:**

Restitucija (poprava napake) je strokovno voden proces in oblika proaktivnega vzgojnega ukrepanja. Omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu posamezniku, skupini ali šoli, da nastalo škodo aktivno in odgovorno popravi.
Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi ter se z oškodovancem dogovori za način poravnave.
Cilji in koraki restitucije se vključijo in natančno opredelijo znotraj individualiziranega načrta vzgojnih dejavnosti. Na ta način postane restitucija formalno dogovorjen in sledljiv del učenčevega vzgojnega procesa.
Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in s pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravna s položnico na podlagi izstavljenega računa. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo. Uspešne restitucije so lahko: pomoč mlajšemu učencu pri pisanju domače naloge, pomoč pri igri, vodenje dela učne ure, pomoč v jedilnici pri kosilu in čiščenje, razmišljanje o dogodku pri razredni uri, izdelava prazničnega okrasja, podaljšano rediteljstvo ipd.

- **DELO PO POUKU**

V primeru, ko gre za lažje kršitve (učenec moti pouk z govorjenjem, ne piše pri pouku, ugovarja, nima šolskih potrebščin ipd.), lahko kot obliko vzgojnega delovanja uporabimo delo po pouku. Učitelj, pri katerem je učenec kršil Pravila šolskega reda, zadrži učenca po pouku in mu naloži delo, ki je v povezavi z njegovo kršitvijo (prepisovanje snovi, urejanje zapiskov, pisanje domače naloge ipd.).

Zadrževanje po pouku je mogoče izključno ob predhodnem obvestilu/soglasju staršev in na način, ki ne ogroža učenčevega varnega odhoda domov.

- **PREŽIVLJANJE GLAVNIH ODMOROV POD NADZOROM UČITELJA**

a) To obliko vzgojnega delovanja uporabimo, kadar učenec večkrat krši pravila v času glavnega odmora (divjanje po hodnikih, pretepi, nagajanje sošolcem), v drugih odmorih ali krši druga pravila. Učenec čas glavnega odmora preživi na vnaprej določenem mestu pod stalnim in neposrednim nadzorom strokovnega delavca. Učenec mora med odmorom sedeti na določenem mestu. Po navodilu učitelja lahko čas nameni opravljanju šolskih obveznosti (učenje, pisanje domače naloge, branje) ali drugi zanj pripravljeni dejavnosti.

- **ASISTENCA**

b) Kadar učenec z intenzivnim motenjem pouka onemogoča normalen potek vzgojno-izobraževalnega procesa in so vsi predhodni sprotni pedagoški ukrepi (opozorilo, usmerjanje, presedanje) izčrpani, šola z namenom zagotavljanja pravice drugih učencev do nemotenega pouka aktivira protokol asistence.

c) Učitelj–asistent se usede k učencu z namenom umiritve in motiviranja za delo. Če učenec kljub prisotnosti asistenta ne sodeluje, ga asistent odpelje v vnaprej določen miren prostor (npr. prazna učilnica), kjer mu naloži šolsko delo. Učenec ob pripravljenih točkah na delovnem listu razmišlja o svojem vedenju.

Učitelj, ki je vodil pouk, v uradno evidenco šole (eAsistent) vpiše podatek, da je bila med uro uporabljena asistenca in da je bil učenec odstranjen iz razreda.

Učitelj, ki je asistenco poklical, ob prvi določeni priložnosti (odmor, ura oddelčne skupnosti) z odstranjenim učencem opravi razgovor.

Razrednik staršem oziroma zakonitim zastopnikom učenca isti dan pošlje obvestilo o tem, da je bil njihov otrok zaradi onemogočanja pouka odstranjen iz razreda.

Po presoji razrednika in šolske svetovalne službe se v sodelovanju s starši ter učencem oblikuje individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.

Če učenec kljub izvedbi sprejetih ukrepov nadaljuje s kršitvami in je vpisana kršitev evidentirana četrtič, hkrati pa strokovni delavci ugotovijo, da predhodno oblikovani individualizirani načrt vzgojnih dejavnosti ni bil učinkovit oziroma učenec zastavljenih vzgojnih ciljev ni dosegel, šola izvede formalni vzgojni ukrep.

- **ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

Osnovna šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu po sprejetih Pravilih šolskega reda..

- **VZGOJNI OPOMIN**

Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin učencu po sprejetih Pravilih šolskega reda.

DRUGI PROJEKTI IN DEJAVNOSTI, KI SLEDIJO NAČRTOVANIM VREDNOTAM:

Projekt Zdrava šola (skrb za osebno integriteto in dobrobit)
Prostovoljstvo (skrb za etično naravnanost)
Slovenija, moja dežela (državljanska vzgoja)
Turizmu pomaga lastna glava (skrb za trajnostno naravnanost, državljanska vzgoja)
Druge delavnice in dejavnosti na aktualne teme

Podrobno so dejavnosti, udeleženci, izvajalci in čas izvedbe opisani v načrtu posamezne dejavnosti oz. projekta.

INDIVIDUALIZIRAN NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI (INVD)

Ob ponavljajočih se kršitvah oz. po presoji razrednika in ŠSS se za učenca v sodelovanju s starši oblikuje INVD. Načrt natančno opredeli:

- Opis težav in močna področja učenca.
- Vzgojne cilje in konkretne dogovore/dejavnosti.
- Načine spremljanja (dnevnik vedenja, opazovanje).
- Spodbude/nagrade ter posledice neupoštevanja dogovorov.
- Redne evalvacijske sestanke.

POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo ter vedenje, ki izstopa v pozitivni smeri ali je v skladu z vzgojnim načrtom naše šole, prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo: oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

POHVALE LAHKO PREJMEJO ZA:

- dobro opravljene domače naloge,
- dobro sodelovanje pri pouku,
- pomoč sošolcu, učitelju,
- **prizadevnost,**
- pohvalimo tudi učence, ki kljub trudu ne morejo doseči večjih uspehov.

OBLIKE:

- ustna pohvala razrednika ob priložnosti,
- pisna pohvala razrednika,
- pohvala preko šolskega radia,
- **pohvala razrednika (med letom ustna, ob koncu pisna),**

- **osebna pohvala ravnatelja,**
- **v obliki diplome, javnega govora,**
- **nagrade: kopanje, igre za celoten razred, nagradni izlet, nagradni tabor ter druge nagrade po predhodnem dogovoru z učenci.**

OPOMBA: Ostale oblike pohval in nagrad, ki smo jih uporabljali že doslej (pohvale za učni uspeh, pohvale za športne dosežke, pohvale na kulturnem področju, pohvale za delo v razredni skupnosti ...), bomo seveda učencem izrekali tudi nadalje.

1.5 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je ključnega pomena pri vzgojnem delovanju.

Posluževali se bomo naslednjih oblik sodelovanja:

- prvi šolski dan pred šolo (Starši, otroci in vsi zaposleni namenjamo posebno skrb prvošolcem.),
- govorilne ure,
- pogovorne ure,
- roditeljski sestanki,
- svet staršev,
- šolske in krajevne kulturne prireditve,
- delavnice, predavanja na aktualne teme,
- druženja, povezana z branjem, s športom in rekreacijo.

1.6 URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE

O uresničevanju vzgojnih dejavnosti se bomo pogovarjali tako na formalnih kakor tudi na neformalnih srečanjih vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Sistematično bodo naša prizadevanja k vodenju izboljšav vključevala:

- pisna in ustna poročila,
- pogovore in analize na konferencah učiteljskega zbora,
- sestanke strokovnih aktivov,
- sestanke staršev učencev posamezne oddelčne skupnosti,
- sestanke Sveta staršev,
- sestanke Sveta zavoda,
- ankete (starši, učitelji, učenci, tehnično osebje).

2. NAČRT PETSTOPENJSKEGA MODELA POMOČI

Načrt petstopenjeskega modela pomoči je namenjen učencem, ki potrebujejo podporo in pomoč:

2.1 Pravne in strokovne podlage

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1B), Uradni list RS, št. 12/2026.

Koncept dela: Učne težave v osnovni šoli (Magajna idr., 2008), kontinuum pomoči učencem z učnimi težavami.

Šola v okviru Letnega delovnega načrta zagotavlja sistematično, pravočasno in usklajeno podporo učencem, pri katerih zazna učne težave ali druge okoliščine, zaradi katerih potrebujejo dodatno strokovno podporo. ZUOPP-1B določa, da osnovna šola v letnem delovnem načrtu opredeli oblike podpore in pomoči za razvijanje in utrjevanje učnih in kompenzacijskih strategij, usvajanje in utrjevanje učne snovi ter doseganje standardov znanja. Svetovalni delavec skrbi za usklajevanje podpore in pomoči na ravni šole, razrednik pa za spremljanje in usklajevanje na ravni oddelka.

Načrt upošteva tudi prilagoditve fizičnega in socialnega učnega okolja, pristopov pri poučevanju, učnih pripomočkov, gradiv, opreme, domačih nalog ter načinov ocenjevanja znanja.

2.2 Cilji izvajanja petstopenjskega modela pomoči

- zgodnje prepoznavanje učnih težav in potreb učenca;
- zagotavljanje pravočasne, načrtovane in postopno intenzivnejše pomoči;
- individualizacija in diferenciacija poučevanja ter ustrezne prilagoditve;
- razvijanje učnih, delovnih in kompenzacijskih strategij;
- krepitev učenčevih močnih področij, samostojnosti, motivacije in učne učinkovitosti;
- sprotno spremljanje napredka ter preverjanje učinkovitosti posameznih oblik pomoči;
- usklajeno sodelovanje učiteljev, razrednikov, svetovalne službe, staršev in učenca;
- ustrezno dokumentiranje izvedenih ukrepov in evalvacija doseženih ciljev;
- po potrebi vključevanje zunanje strokovne podpore ter priprava podlag za nadaljnje postopke.

2.3 Petstopenjski model pomoči

Stopnja	Nosilci	Dokumentiranje / spremljanje
1. stopnja	Učitelji, razrednik; po potrebi svetovalna služba.	Sprotne strokovne evidence, zapisi prilagoditev, spremljanje napredka in evalvacija.
2. stopnja	Svetovalni delavec in drugi strokovni delavci glede na potrebe.	Soglasje staršev, Individualni delovni project pomoči, diagnostična oziroma strokovna ocena, načrt in evalvacija pomoči.
3. stopnja	Učitelji in drugi strokovni delavci, ki izvajajo pomoč.	Načrt pomoči, evidence izvedenih ur, spremljanje ciljev in sklepna evalvacija.
4. stopnja	Zunanja strokovna ustanova v sodelovanju s šolo in starši.	Strokovno mnenje, priporočila, zapis sodelovanja in vključitev ugotovitev v nadaljnji načrt pomoči.
5. stopnja	Šola, starši, strokovni delavci in pristojni organi v postopku usmerjanja.	Dokumentacija o dosedanji podpori in pomoči, strokovna dokumentacija ter dokumentacija, zahtevana v postopku usmerjanja.

2.4 Izvajanje po posameznih stopnjah

Prva stopnja – Pomoč učitelja v razredu

Prva stopnja je osnovna, neposredna pomoč pri pouku. Učitelj na podlagi spremljanja učenca prilagodi poučevanje in učne zahteve tako, da učenec lahko napreduje in razvija učinkovite strategije.

Ukrepi:

- učitelj sistematično spremlja učenčevo sodelovanje, razumevanje in napredovanje;
- izvaja diferenciacijo in individualizacijo pri pouku;
- prilagaja navodila, obseg in zahtevnost nalog, tempo dela, način podajanja snovi ter učna gradiva;
- omogoča dodatno razlago, ponazoritev, utrjevanje in preverjanje razumevanja;
- po potrebi prilagaja domače naloge ter načine preverjanja in ocenjevanja znanja v okviru veljavnih pravil;
- učenec se glede na potrebe vključi v dopolnilni pouk oziroma druge ustrezne oblike podpore;
- učitelj evidentira ključne prilagoditve, cilje in opažanja o napredku ter se po potrebi posvetuje s svetovalno službo;
- učitelj pripravi evalvacijo prve stopnje pomoči s predlogom za nadaljnje delo

Pri prvi stopnji šola kot skupni strokovni standard uporablja kriterije dobre poučevalne prakse:

- jasna strukturiranost poučevanja in učenja;
- pozitivna in podporna naravnanost učitelja;
- aktivno učenje in sodelovanje učenca;
- sprotno spremljanje napredka ter povratna informacija;
- jasna in razumljiva navodila;
- delitev zahtevnih problemov na manjše enote in učenje po korakih;
- uporaba materialnih, verbalnih in neverbalnih opor;
- primeri in modeli reševanja;
- veččutno učenje;
- več načinov urjenja in utrjevanja;
- možnost različnih načinov izkazovanja znanja;
- učenje učnih strategij in organizacije časa;
- učenje učenca za samostojno iskanje pomoči;
- sodelovalno učenje.

Druga stopnja – Vključitev šolske svetovalne službe

Druga stopnja pomoči se začne, ko učenec potrebuje poglobljeno strokovno podporo, usklajevanje ali dodatno oceno potreb. Svetovalna služba podpira učenca, učitelje in starše ter koordinira nadaljnje ukrepe. Na tej stopnji se pridobi soglasje staršev, oblikuje se individualni projekt pomoči učencu, ki se vodi v učenčevi osebni mapi. V osebno mapo se vloži tudi pisna evalvacija izvajanja pomoči na prvi stopnji.

Ukrepi:

- zbiranje in povezovanje informacij različnih učiteljev;
- pogovor z učencem in upoštevanje njegovega pogleda na težave;
- pregled dosedanjih prilagoditev in njihove učinkovitosti;
- strokovna oziroma diagnostična ocena področij, pomembnih za načrtovanje pomoči;
- svetovanje učiteljem pri prilagoditvah in strategijah;
- svetovanje učencu pri organizaciji učenja in razvoju samoregulacije;
- sodelovanje s starši;
- načrtovanje nadaljnje podpore in določitev meril uspešnosti;
- sodelovanje pri oblikovanju načrta podpore in prilagoditev;
- evalvacija in odločitev o nadaljevanju ali stopnjevanju pomoči.

Tretja stopnja – Dodatna individualna in skupinska pomoč

Tretja stopnja je namenjena bolj intenzivni, ciljno usmerjeni pomoči, kadar učencu ukrepi pri pouku in podpora svetovalne službe ne zagotavljajo zadostnega napredka. Dodatna individualna in skupinska pomoč se izvaja v okviru Razširjenega programa.

Ukrepi:
- pomoč je ciljno usmerjena in časovno načrtovana;
- cilji so konkretni, dosegljivi in merljivi;
- izvajajo se strukturirane vaje, strategije učenja, utrjevanje in generalizacija znanja;
- po potrebi se pomoč izvaja individualno ali v manjši skupini;
- izvajalec vodi evidenco izvedbe ur in spremlja doseganje ciljev;
- ob zaključku obdobja se pripravi evalvacija in odloči o nadaljevanju, spremembi ali stopnjevanju pomoči.

Četrta stopnja – Mnenje in pomoč zunanje strokovne ustanove

Četrta stopnja se uporabi, kadar šola za ustrezno načrtovanje pomoči potrebuje dodatno strokovno mnenje, diagnostiko ali pomoč zunanje ustanove.

Ukrepi:
- šola skupaj s starši presodi potrebo po vključitvi zunanje strokovne ustanove;
- zbere se relevantna šolska dokumentacija o dosedanji podpori in napredku;
- ugotovitve zunanjega strokovnjaka se vključijo v nadaljnje načrtovanje pomoči;
- šola spremlja uresničevanje priporočil in njihov vpliv na učenčev napredek.

Peta stopnja – usmerjanje

Če dosedanja podpora ne zadošča oziroma otrokove potrebe zahtevajo drugačno raven podpore, šola v sodelovanju s starši presodi potrebo po postopku usmerjanja. V postopku se upošteva dokumentirana zgodovina izvedene podpore in pomoči. Šola zagotovi zahtevano strokovno dokumentacijo in sodeluje s pristojnimi organi. Do morebitne spremembe programa se nadaljujejo potrebne oblike podpore in prilagoditve v okviru možnosti šole.

2.5 Vloga udeležencev

Udeleženec	Ključna odgovornost	Sodelovanje	Dokumentiranje
Ravnatelj	zagotavlja organizacijske pogoje in vključitev modela v LDN	usklajevanje na ravni šole	spremljanje izvedbe in letna evalvacija
Svetovalni delavec	koordinira podporo in pomoč na ravni šole	sodelovanje z učitelji, razredniki, starši, učenci in zunanjimi ustanovami	strokovna dokumentacija, evidence in evalvacije
Razrednik	spremlja in usklajuje podporo na ravni oddelka	povezuje učitelje, učenca in starše	predpisana šolska dokumentacija
Učitelj	izvaja prilagoditve in podporo pri pouku ter po potrebi druge oblike pomoči	sodelovanje s svetovalno službo in starši	zapisi o izvedenih ukrepih in napredku
Učenec	aktivno sodeluje pri opredelitvi težav, ciljev in strategij	povratne informacije o pomoči in napredku	upoštevanje učenčevega mnenja v zapisih
Starši	sodelujejo pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji	izmenjava informacij s šolo in po potrebi z zunanjimi ustanovami	soglasja in drugi potrebni zapisi

1.7.6 Dokumentiranje in spremljanje

Za učenca, ki potrebuje načrtovano dodatno podporo, se vodi ustrezna šolska dokumentacija (Individualni delovni projekt pomoči). Načrtovanje in evalvacija naj vključujeta najmanj naslednje elemente:

- opis zaznanih učnih težav in področij potreb;
- učenčeva močna področja in dejavniki, ki podpirajo uspeh;
- konkretni kratkoročni in dolgoročni cilji;
- izbrane metode, oblike dela in prilagoditve;
- izvajalci pomoči, časovni okvir in pogostost;
- način spremljanja napredka in merila uspešnosti;
- zapis o sodelovanju z učencem in starši;
- evalvacija doseženih ciljev ter odločitev o nadaljevanju, spremembi ali stopnjevanju pomoči.

Šola ob zaključku šolskega leta ovrednoti:

- število in delež učencev, vključenih v posamezne stopnje pomoči;
- najpogostejša področja učnih težav in uporabljene prilagoditve;
- izvedene oblike individualne in skupinske pomoči;
- doseganje načrtovanih ciljev in napredek učencev;
- učinkovitost sodelovanja med učitelji, razredniki, svetovalno službo in starši;
- potrebe po dodatnem strokovnem izpopolnjevanju zaposlenih;
- organizacijske ovire in predloge za izboljšanje podpore v naslednjem šolskem letu.

V. PROGRAM DELA

1. PEDAGOŠKE IN REDOVALNE KONFERENCE

Vsebina	Nosilec	Čas
Pedagoške konference	ravnatelj	glede na aktualnosti – po dogovoru, predvideno vsak drugi mesec
Pedagoška konferenca, predstavitev dobrih praks (timsko sodelovanje, formativno spremljanje)	ravnatelj	maj Remšnik
Redovalna konferenca	ravnatelj, pomočnica ravnatelja, ŠSS	ob zaključku redovalnih obdobij

2. SESTANKI UZ, OUZ IN RUZ

Razred	Tema	Nosilec	Čas
1. – 9.	Učenci s posebnimi potrebami	ŠSS	september, med letom glede na potrebe
	Individualizirani načrti za nadarjene	ŠSS, razredniki	oktober, spremljava skozi leto
1. – 9.	Aktualna pedagoška in vzgojna problematika	ravnatelj, razredniki	vsake tri meseca ali po potrebi
1. – 9.	Informacije o učencih, sprotna analiza učnega uspeha	ravnatelj	november, marec, maj

3. ORGANIZACIJSKI SESTANKI

Organizacijski sestanki potekajo vsak petek ob 7.30. Sestanki so namenjeni sprotni analizi dogajanja v iztekajočem tednu in pregledu predvidenih aktivnosti v prihodnjem tednu. Na sestanku se posebej izpostavijo dogodki, ki potekajo poleg pouka in zahtevajo dodatno organiziranost. Sestanke izkoristimo tudi za problematiko, ki jo mora obravnavati učiteljski zbor.

Strokovni aktivi se dobivajo tedensko oziroma vsaj enkrat mesečno na timskih sestankih, kjer obravnavajo tematike, ki se nanašajo na njihovo predmetno področje in omogočajo dobro medpredmetno povezovanje.

4. IZOBRAŽEVANJE – INTERNO, SKUPNO

Tema	Nosilec	Čas
Informacijsko-komunikacijska tehnologija: usposabljanja za uporabo umetne inteligence pri pouku in pripravi na pouk	računalnikar	September glede na interes in izkazane potrebe
Tanka črta odgovornosti	mag. Jani Prgič	24. november
Ocenjevanje znanja	ravnatelj	oktober
Vodenje razreda	mag. Jani Prgič	Junij/avgust
Primeri dobre prakse, hospitacije kolegov	strokovni delavci šole	skozi celo leto
Strokovna ekskurzija	ravnatelj	Junij/avgust
Dodatna strokovna dela oziroma izobraževanje »Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja« na Podružnični osnovni šoli Remšnik	Damjana Šmid	skozi celo leto

V okviru dodatnega strokovna dela oziroma izobraževanje »Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja« na Podružnični osnovni šoli Remšnik bo predstavljenih vsaj 15 primerov medpredmetnega sodelovanja strokovnih delavcev, ki pri tem izobraževanju sodelujejo. O tem bo vodena ustrezna dokumentacija. Nadaljujemo z izobraževanjem, ki se je začelo že v šol. letu 24/25.

Skrb za zdravje na delovnem mestu

Tema	Nosilec	Čas
Obvladovanje stresa	Center za Krepitev zdravja	september
Ali sem fit?		november
Preventiva	Center za Krepitev zdravja	
Pohod		1 x letno

5. IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA

Tema	Nosilec	Čas
Strokovna srečanja ravnateljev	Zavod za šolstvo Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev	november, januar, marec
Strokovna srečanja ravnateljev	Zavod za šolstvo	skozi celo leto
Aktualni seminarji	Zavod za šolstvo Združenje ravnateljev in pomočnikov ravnateljev Ministrstvo Drugo	skozi celo leto

6. IZOBRAŽEVANJE – INDIVIDUALNO

Udeležba strokovnih delavcev na t. i. študijskih srečanjih in udeležba na eno- in večdnevnih seminarjih, katerih kotizacije so skladne s finančnimi zmožnostmi šole. Glede na racionalno rabo sredstev za izobraževanja se strokovni delavci naj ne bi udeleževali izobraževanj, kjer je potrebno plačati »visoke« kotizacije, tako se ravnatelj opredeli do vsakega primera posebej.

Do udeležbe strokovnih delavcev na seminarjih se ravnatelj opredeli v začetku meseca oktobra, ko mu strokovni delavci predstavijo načrte lastnega profesionalnega razvoja.

7. IZOBRAŽEVANJE ZAPOSLENIH V KUHINJI in SNAŽILK

Tema	Nosilec	Čas
Zdravje na delovnem mestu	ZD Radlje ob Dravi, Center za krepitev zdravja v kombinaciji z drugimi	november, december 2026

8. HOSPITACIJE

V šol. letu 2026/27 se načrtuje okvirno 20 hospitacij, od oktobra do maja (3–5/mesec). Hospitacije strokovnih sodelavcev bodo temeljile na zaznavanju elementov formativnega spremljanja (varno in vzpodbudno učno okolje) in spremljavi vpeljevanja kurikularne prenove.

<u>Cilj</u>: Spremljava pouka pri vsaj 20 strokovnih delavcih

9. STROKOVNI AKTIVI

Področje	Vodja aktiva
I. triada	Ajda Neureiter
4. in 5. razred	Melita Golob
Šport	Andrej Polanc
Naravoslovje, tehnika	Silva Čepin
Družboslovje	Gregor Pečolar
Slovenski jezik	Adela Klemenc
Angleški jezik	Manica Mihelič
Matematika	Urška Krajnc
Aktiv razrednikov	Andreja Urh Bijol

VI. PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Obsega naslednje oblike:

- pisna obvestila
- roditeljski sestanki
- pogovorne ure (po urniku, dosegljivem na spletni strani šole, na daljavo in telefonsko)
- govorilne ure:
  vsak prvi torek v mesecu od 17.00 do 18.00 ure.

Razred	Oblika	Vsebina	Nosilec	Čas
1. – 9.	roditeljski sestanek (skupni in oddelčni)	organizacija dela	ravnatelj, razredniki	september
9.	roditeljski sestanek (razredni)	poklicna orientacija	ŠSS, razredniki	oktober/ november
1. – 9.	roditeljski sestanek (skupni)	Postavljanje mej	mag. Jani Prgič	november
6.	roditeljski sestanek (razredni)	šola v naravi (6. razred)	pedagoški vodja	december
4.	roditeljski sestanek	šola v naravi (4. razred)	pedagoški vodja	marec
1. – 9.	obiski na domu	po potrebi	ŠSS in razredniki	

STARŠI! Vprašanja in pobude lahko starši napišejo tudi na elektronski naslov šole info@osradlje.si ali predsedniku sveta staršev.

VII. SODELOVANJE Z OSTALIMI

1. SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI ZAVODI IN OSTALIMI INSTITUCIJAMI

Z vzgojno-izobraževalnimi institucijami sodelujemo permanentno skozi vse šolsko leto.

Naj naštejem le nekaj najbolj utečenih oblik sodelovanja:
- omogočanje opravljanja pedagoške prakse bivšim učencem OŠ Radlje, ki obiskujejo Pedagoško fakulteto (v vrtcu – predšolska vzgoja, v šoli – vse predmetne skupine);
- permanentno izobraževanje strokovnega kadra na visokošolskih zavodih;
- partnerski odnos z Zavodom za šolstvo OE Slovenj Gradec pri reševanju strokovnih vprašanj;
- izobraževanje v organizaciji ZRSŠ – Šola za ravnatelje, kjer poleg možnosti opravljanja ravnateljskega izpita poteka še veliko drugih izobraževanj za vse strokovne delavce;
- možnost omogočanja opravljanja anket, raziskav in drugih dejavnosti vsem visokošolskim zavodom in ostalim institucijami.

V letu 2027 bo izvedena Mednarodna raziskava državljanske vzgoje in izobraževanja, ki jo bo izvedel Pedagoški inštitut, med sodelujočimi šolami je tudi naša.

2. SODELOVANJE Z ZUNANJIMI SODELAVCI

Osnovna šola Radlje sodeluje z veliko zunanjimi sodelavci na različnih projektih in nalogah:

- Občina Radlje,
- Kulturno društvo Radlje,
- Kulturno društvo Vuhred,
- Športna zveza Radlje,
- Športno društvo Radlje,
- Čebelarsko društvo Radlje,
- Gasilci Radlje, Vuhred,
- Postaja policije,
- Društvo prijateljev mladine Radlje,
- Zdravstveni dom Radlje,
- Rdeči križ
- NIJZ
- ZZV Ravne,
- Dom Hmelina,
- Župnišče Radlje, Vuhred, Remšnik
- Glasbena šola Radlje,
- Razvojno socialni zavod Radlje ob Dravi,
- Smučarska šola Rodošek,
- Malčkov šport,
- PK Martinček,
- Turistično društvo Vuhred,
- ŠENT Slovensko združenje za duševno zdravje,
- RADELA, Radlje ob Dravi.

Omenjene so le institucije, s katerimi teče vsakoletno, ustaljeno sodelovanje. Glede na potrebe in interes pa priložnostno sodelujemo še z veliko drugimi zunanjimi izvajalci. Izvrstno sodelujemo z vsemi štirimi krajevnimi skupnostmi (Radlje, Vuhred, Remšnik, Sv. Anton) in Občino Radlje.

VIII. ZAKLJUČEK

Kot je uvodoma zapisano, je osnutek LDN pripravil ravnatelj, dr. Damjan Osrajnik, v sodelovanju s pomočnicama ravnatelja. Pri načrtovanju večjega dela so sodelovali strokovni aktivi šole, posredno torej vsi strokovni delavci.

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi strokovni delavci šole, odgovorni vodstveni delavci šole bodo sprotno spremljali realizacijo. Strokovni delavci šole bodo poskrbeli za analiziranje izvedbe in pojasnila v primeru odstopanja.

Letni delovni načrt smo obravnavali na Svetu staršev dne 22. 9. 2026.

Letni delovni načrt Osnovne šole Radlje ob Dravi je bil sprejet na 11. seji dne 30. 9. 2026.

Ravnatelj:
dr. Damjan OSRAJNIK

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
RADLJE OB DRAVI

Predsednica Sveta zavoda:
Mojca KOVAČIČ