Osnovna šola
Radlje ob Dravi

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

SEPTEMBER 2026

V skladu s predpisanimi dokumenti iz zakonodaje, ki kakorkoli posegajo v Pravila šolskega reda (Zakon o osnovni šoli, Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI, 76/23, 16/24 in 54/25), po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti učencev ter sveta staršev je svet Osnovne šole Radlje ob Dravi na predlog ravnatelja Damjana Osrajnika, na seji dne 30. 9. 2026, sprejel naslednja

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE RADLJE OB DRAVI

Pravila šolskega reda so namenjena zagotavljanju nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega dela v šoli in veljajo za šolski prostor, ki je določen s Hišnim redom.
Pravila šolskega reda veljajo za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa.
V Pravilih šolskega reda so natančneje opredeljene dolžnosti in odgovornosti učencev, načini in časovna opredelitev prihodov v šolo in odhodov iz šole ter možnosti predčasnega odhoda, načini opravičevanja odsotnosti, gibanje in dostop staršev ter ostalih obiskovalcev v šolskem prostoru, pravila vedenja med poukom, pravila vedenja v času odmorov ter pravila za zagotavljanje reda in čistoče. V Pravilih šolskega reda se opredelijo tudi vzgojne dejavnosti, ki jih šola izvede v primeru kršitev dolžnosti in odgovornosti, pravila zagotavljanja varnosti ter načine in ukrepe zagotavljanja varnosti. V Pravilih šolskega reda se določi prostor in način odlaganja elektronskih naprav učencev, mesto hrambe začasno odvzetih elektronskih naprav ter podrobnejši postopek vrnitve elektronskih naprav staršem.

PRAVICE UČENCEV

Pravice učencev so:

- Pravica do obiskovanja pouka, drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti ter pridobivanja znanja, veščin, spretnosti in navad za vseživljenjsko učenje.
- Pravica do kakovostnih informacij, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti, ter do pouka, ki upošteva učenčevo radovednost, razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti.
- Pravica do dodatne razlage in nasveta ter do pomoči in podpore pri delu, če jo učenec potrebuje.
- Pravica do dostopa do svetovalne službe ter drugih oblik strokovne pomoči na področju duševnega zdravja in osebnega razvoja.
- Pravica do varnega in spodbudnega šolskega okolja.
- Pravica do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta ter do aktivnega sodelovanja pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.
- Pravica do sodelovanja pri ocenjevanju ter do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu.

Učenec ima poleg zgoraj navedenih pravic tudi vse druge pravice, ki izhajajo iz veljavne zakonodaje na področju vzgoje in izobraževanja, mednarodnih konvencij ter drugih podzakonskih aktov, navodil in šolskih predpisov.

DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti učenca so:

- da ravna v skladu s Pravili šolskega reda in Hišnega reda;
- da spoštuje druge učence in delavce šole, obiskovalce šole in druge osebe, upošteva njihove pravice ter ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola;
- da redno in pravočasno obiskuje pouk in ostale načrtovane vzgojno-izobraževalne dejavnosti in aktivnosti šole;
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti, da vestno in dosledno opravlja domače naloge in prinaša s seboj šolske potrebščine in dogovorjene pripomočke za pouk;
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- da v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole;
- da se spoštljivo vede do drugih;
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole;
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev;
- da upošteva navodila učitelja pri pouku in ostalih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela;
- da odgovorno ravna s hrano.

NAČINI IN ČASOVNA OPREDELITEV PRIHODA V ŠOLO IN ODHODA IZ ŠOLE TER MOŽNOSTI PREDČASNEGA ODHODA

Matična šola

Šolska vrata se za učence odprejo ob 5.30.
Od 7.30 do 8.15 potekajo v šoli dejavnosti razširjenega programa.
Učencem je vstop v šolo dovoljen ob 8.10 na glavnem vhodu šole. Učenci vstopajo ločeno:

- učenci od 1. do 4. razreda vstopajo skozi vhod št. 2,
- učenci od 5. do 9. razreda vstopajo skozi vhod št.1.

Šolska vrata so od 7.30 ure naprej zaklenjena, odklenjena so med 8.10 in 8.20 uro, potem pa spet po 13.40 uri. V času zaklenjenih vrat je zjutraj med 7.30 in 8.00 uro možen vstop v šolo pri vhodu 2, kjer je dežurni učitelj; drugače pa pri vhodu 1, kjer je nameščen domofon.

Pouk se prične ob 8.20. Po končanem pouku učenci odidejo iz šole glede na urnik in razpored prevozov. Zadrževanje v šoli po končanih dejavnostih je prepovedano.

Učenci morajo biti pred vhodom v šolo pravočasno in najmanj 10 minut pred pričetkom pouka. Točen prihod omogoča, da v miru odložijo svoje stvari v garderobi, se preobujejo in se pripravijo na pouk.

Učilnice so načeloma odprte. Če je učilnica zaklenjena, učenci počakajo pred njo na prihod učitelja.

V času pouka so praviloma v prostorih šole samo učenci in zaposleni, drugi obiskovalci šole čakajo v predprostoru.

Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesom, skirojem ali s kolesom z motorjem (mopedom), morajo razredniku predložiti soglasje staršev. Vozila parkirajo na mestu, ki ga določi šola.

Šola ne prevzema nikakršne odgovornosti za kolesa, skiroje in kolesa z motorjem.

Vstop v šolske prostore z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

Podružnica Remšnik

Na OŠ Remšnik je za vse učence dovoljen vstop skozi glavni vhod šole ob 7.10 oz. ob prihodu šolskega kombija. Ker se v stavbi nahaja tudi enota Vrtca, je za vrtčevske otroke dovoljen predčasni vstop, ki je vezan na odpiralni čas vrtca.

Podružnica Vuhred

PRIHOD V ŠOLO:
Šolska vrata se za učence, ki potrebujejo jutranje varstvo, odpro ob 7.00. Če kateri učenec potrebuje varstvo pred 7.00, le-to poteka v vrtcu Vuhred.
Od 7.30 do 8.15 potekajo v šoli razne dejavnosti v okviru Rap-a. Jutranjček poteka od 7.00 do 8.10. V Jutranjčka prihajajo učenci do 7.45. Če prihajajo po 7.45, počakajo v garderobi do 8.00, izjema so prvošolci in vozači.
ODHOD DOMOV:
Učenci, ki ne obiskujejo dejavnosti Rap-a, gredo domov po pouku oz. po kosilu. Učenci vozači do prevoza počakajo v oddelku Podaljšančka. Ostali učenci odhajajo domov v spremstvu odrasle osebe oz. sami ob uri, ki so jo starši javili učiteljici.

Možnost predčasnega odhoda

Če učenec zboli, se slabo počuti, ima naročen pregled pri zdravniku/zobozdravniku, mora svoj odhod obvezno javiti razredniku ali šolski svetovalni delavki ali učitelju, ki ga poučuje. V kolikor se ne bo opravičil in mu odhod domov ne bo dovoljen, manjkajoče ure ne bodo opravičene.

NAČINI OPRAVIČEVANJA ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.
V primeru nespoštovanja tega določila šola postopa v skladu z 11. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli.

OPREDELITEV MOŽNOSTI GIBANJA IN DOSTOPA STARŠEV TER OSTALIH OBISKOVALCEV V ŠOLSKEM PROSTORU

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov šolskih prostorov v šolski zgradbi je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje še dodatno omeji. Najemniki uporabljajo šolske prostore samo v času, ki je pogodbeno določen.
Šolska vrata na matični šoli so od 7.30 ure naprej zaklenjena, odklenjena so med 8.10 in 8.20 uro, potem pa spet po 13.40 uri. V času zaklenjenih vrat je zjutraj med 7.30 in 8.00 uro možen vstop v šolo pri vhodu 2, kjer je dežurni učitelj; drugače pa pri vhodu 1, kjer je nameščen domofon.

PRAVILA ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole in učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: z dežurstvom strokovnih delavcev, z zagotovilom ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti in vzgoje ter z zagotavljanjem varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter s spoštovanjem Hišnega reda in Pravil šolskega reda.
Vsak dan se opravljajo dežurstva po načrtu, ki je zapisan v Hišnem redu.
Šola je zakonsko zavezana zagotoviti varno okolje, ki omogoča nemoten vzgojno-izobraževalni proces in spodbuja optimalen osebnostni razvoj vsakega posameznika. V ta namen se izvajajo preventivne in proaktivne dejavnosti, ki so natančneje opredeljene v Načrtu vzgojnih dejavnosti, ki je del letnega načrta šole.
Kadar učenec s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku ali drugih z letnim delovnim načrtom šole opredeljenih dejavnosti, se mu dodeli primerljiva dejavnost zunaj oddelka ali skupine, če je to potrebno, da se učencem in drugim udeležencem zagotovita varnost in nemoteno nadaljevanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

PRAVILA ZA ZAGOTAVLJANJE REDA IN ČISTOČE

Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov.

Smeti in odpadki se odlagajo v koše za smeti. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci ugasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice (poravnane mize, stoli, pobrane smeti), učilnico zapustijo zadnji, skupaj z učiteljem.

Varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami. Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo učenčevo ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani. Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan. Prav tako skrbimo za lastnino drugih učencev in delavcev šole. Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.

Pri vstopu v šolsko poslopje se učenci v garderobi preobujejo v šolske copate z nedrsečimi podplati, katerih uporaba je obvezna. Brez šolskih copat zadrževanje na hodnikih ni dovoljeno. Športni copati in superge niso dovoljeni. Učenec, ki nima lastnih copat, si lahko v šoli izposodi nadomestne. Izposojene copate je treba vrniti v roku enega tedna. Če učenec copat ne vrne v določenem roku, jih odkupi po ceniku šole.

Učenci svoja oblačila in obutev puščajo v garderobnih omaricah (starejši učenci) ali na obešalnikih pred vrati (mlajši učenci). Učenec ob koncu šolskega leta vrne oba ključa, razrednik pregleda garderobno omarico. Stroške namernih poškodb, izgubljenih ključev in menjave ključavnic omaric učenec (starši) finančno poravna.

PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA

Učenci se do sošolcev, delavcev šole, zunanjih sodelavcev in obiskovalcev obnašajo spoštljivo, jih pozdravljajo, vikajo delavce šole ter ostale zunanje obiskovalce in jih ustrezno naslavljajo.

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so med seboj spoštljivi v komunikaciji, morebitne pritožbe se rešujejo postopno.

V šolskem prostoru ali na dejavnostih, ki jih v okviru LDN organizira šola zunaj šolskih prostorov, je prepovedana uporaba in posedovanje predmetov, katerih uporaba je v šolskem prostoru z zakonom prepovedana oz. so lahko nevarni za življenje ali zdravje učenca ali drugih.

Uradni in pogovorni jezik v šolskih prostorih je slovenščina. Vsi deležniki šole (učenci, učitelji in ostali zaposleni) v času pouka, v času odmorov in v času drugih dejavnosti, ki jih organizira šola v okviru LDN komunicirajo v slovenskem jeziku, razen pri pouku tujih jezikov ali ko gre za prilagoditve za učence priseljence v skladu z zakonodajo.

V šolskem prostoru so učenci in zaposleni dolžni nositi primerno obleko in obutev. Primerna obleka pomeni, da z njo ne vzbujamo nepotrebne pozornosti, kar pomeni, da se izogibamo neprimernim dekoltejem, prozornim oblačilom, prekratkim majicam, krilom ali hlačam. Uporaba raznih pokrival in kapuc ter oblačil z žaljivimi in diskriminatornimi napisi in podobami v šolskih prostorih ni dovoljena. Kulturni dogodki v šoli in izven nje zahtevajo spoštovanje kulturnega bontona, ki vključuje tudi primerno obleko.

Učenci v šolskih prostorih ne uporabljajo telefonov in drugih elektronskih naprav.

Učenci naj v šolo ne nosijo večje količine denarja in predmetov večjih vrednosti, saj šola za morebitne kraje ali izgube ne odgovarja. Omarice v šoli so namenjene le garderobi in šolskim potrebščinam, za ostale predmete, ki jih učenci hranijo v svoji omarici, šola ne prevzema odgovornosti.

Šola za vse učence organizira in zagotavlja šolsko prehrano, ki je pripravljena v skladu s strokovnimi smernicami za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Ker želimo učencem zagotoviti uravnotežene obroke z optimalno hranilno vrednostjo in omejiti vnos nezdravih prigrizkov, prinašanje lastne malice od doma ni dovoljeno.
Izjemo predstavljajo le učenci s posebnimi zdravstvenimi potrebami ali dietami, ki jim šola iz objektivnih razlogov ne more zagotoviti ustreznega obroka. V teh primerih morajo starši oziroma skrbniki predložiti pisno zdravniško potrdilo ter pridobiti predhodno pisno soglasje vodstva šole.

PRAVILA VEDENJA MED POUKOM IN ODMORI

Pouk se prične točno ob zvonjenju. Če učitelj zamudi več kot 5 minut, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost v tajništvu šole ali vodstvu šole, ki bo organiziralo nadomeščanje.

Ob zvonjenju učenci pripravijo stvari za pouk.

V razredu se spoštljivo in kulturno vede, upoštevajo se razredna pravila (pozdravljamo in uporabljamo vljudnostne izraze, lepo govorimo, smo prijazni drug do drugega, hodimo počasi, poslušamo drug drugega, sledimo navodilom učitelja, pazimo na svoje in tuje stvari, med hranjenjem se kulturno obnašamo, skrbimo za red in čistočo, nosimo copate, ne »stikamo« po tujih stvareh, ne žvečimo itd.).

Med poukom je prepovedano nenadzorovano zadrževanje po hodnikih, v sanitarijah in telovadnici.

Po končanem pouku učenci poskrbijo, da je učilnica urejena (poravnane mizice in stoli, pobrane smeti).

V telovadnico se lahko vstopa izključno v spremstvu učitelja.

V času odmorov ter pred in po pouku učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja in vseh ostalih zaposlenih delavcev šole.

Krajši odmori so namenjeni uporabi stranišča in pripravi na pouk, zato je zadrževanje na hodnikih med temi odmori prepovedano.

Med odmori učenci ne zahajajo v učilnice, kjer nimajo pouka.

Glavni odmor je namenjen sprostitvi in malici, vendar mora gibanje po šoli ostati varno. Tekanje, divjanje, prerivanje in kričanje po hodnikih je zaradi preprečevanja poškodb strogo prepovedano. Učenci, ki s tekanjem in divjanjem ogrožajo varnost na hodnikih, bodo s strani dežurnega učitelja nemudoma odstranjeni s hodnika. Napoteni bodo na prosto (šolsko dvorišče/igrišče), kjer lahko energijo sprostijo na varen način, ali v učilnico.

PRAVILA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH, V ŠOLSKI KNJIŽNICI, NA EKSKURZIJAH, V ŠOLI V NARAVI

PRAVILA VEDENJA V SPECIALIZIRANIH UČILNICAH

Ob izvajanju poskusov pri pouku (KEM, FIZ, NAR) ali pri delanju izdelkov (LUM, TIT) je obvezna uporaba zaščitnih sredstev (zaščitna očala, rokavice, speti dolgi lasje, zavihani rokavi, kratki nohti, brez nakita ...). Učitelj lahko učencu prepove sodelovanje pri dejavnosti, če po učiteljevi presoji njegova obleka, obutev, nohti, vedenje ... ogrožajo varnost pri izvajanju dejavnosti. Učencu se dodeli primerljiva nadomestna dejavnost, ki jo lahko varno opravi na svojem mestu. Primeri nadomestnih nalog: reševanje delovnega lista, teoretična analiza poskusa, risanje tehnične skice ali pisno spremljanje in opisovanje postopka, ki ga izvajajo sošolci in drugo.

PRAVILA VEDENJA V RAČUNALNIŠKI UČILNICI

V računalniški učilnici se lahko učenci zadržujejo samo ob spremstvu učitelja.
Uporaba socialnih omrežij je prepovedana. Prepovedano je igranje iger z nasilno vsebino.

Učencem ni dovoljeno izklapljanje oz. vklapljanje napajalnih kablov in perifernih enot računalnikov. Ni dovoljeno gledanje na delovno površino laserskega gravirnega stroja med delovanjem, razen ob spremstvu učitelja in z uporabo zaščitnih očal.

PRAVILA VEDENJA V TELOVADNICI

Učenci pred pričetkom ure športne vzgoje počakajo na učitelja športne vzgoje pri vhodu v športno dvorano. V garderobi je prepovedano loputanje z vrati, kričanje, trkanje na vrata drugih garderob ipd. V telovadnici se obnaša v skladu s pravili učitelja, ki poučuje. Učitelj lahko učencu prepove sodelovanje pri dejavnosti, če njegova obleka, obutev, nohti, vedenje po učiteljevi presoji ogrožajo varnost pri izvajanju dejavnosti. Učencu se dodeli primerljiva nadomestna dejavnost, ki jo lahko varno opravi na določenem mestu.

PRAVILA VEDENJA V JEDILNICI

V jedilnico je dovoljen vstop le v urejenih oblačilih – brez jaken, plaščev in kapuc na glavi. Šolske torbe je treba pred vstopom odložiti na označeno mesto (klopce v predprostoru). Pred pultom se čaka mirno, strpno in v vrsti. Hrana se uživa kulturno, med obrokom se sedi vzravnano. S hrano je treba ravnati spoštljivo. Pogovori med obrokom potekajo tiho. Kričanje, divjanje in motenje ostalih navzočih v jedilnici ni dovoljeno. Do kuharskega osebja, dežurnih učiteljev in drugih se je treba vesti spoštljivo. Po zaključku obroka mora miza ostati čista in pospravljena. Pladenj, posodo in pribor je treba odnesti na za to določeno mesto.

PRAVILA VEDENJA V KNJIŽNICI

V prostorih knjižnice ni dovoljeno divjanje, tekanje ali nemirno vedenje. Pogovori morajo potekati tiho, da se ne moti ostalih obiskovalcev pri branju ali učenju. Do knjižničnih knjig je treba imeti spoštljiv odnos. Knjig se ne trga, se nanje ne piše in se jih ne meče. Izposojeno knjižnično gradivo je treba vrniti pravočasno, v skladu z določenimi roki izposoje. Do knjižničarke in ostalih prisotnih se je treba vesti spoštljivo. Šolski računalniki v knjižnici so namenjeni izključno iskanju informacij, povezanih s šolskim delom in učenjem. Igranje igric na računalnikih ni dovoljeno.

PRAVILA VEDENJA NA PRIREDITVAH

Na prireditev je treba priti pravočasno. Nastopajoče se spremlja zbrano, pozorno in v tišini. Klepetanje med potekom programa ni dovoljeno. Med prireditvijo je treba sedeti oziroma stati na svojem mestu. Vstajanje in hoja med nastopi sta prepovedana, razen v nujnih primerih. Do vseh nastopajočih in govorcev se izkazuje spoštovanje z umirjenim poslušanjem in ustreznim aplavzom ob koncu nastopa. Uživanje hrane, pijače in žvečenje žvečilnih gumijev med prireditvijo ni dovoljeno.

PRAVILA VEDENJA V ŠOLI V NARAVI

Učenec ravna skladno s pravili vedenja in ravnanja ter upošteva navodila učitelja in hišni red. Grobo kršenje varnostnih navodil in namerno uničevanje hotelske lastnine se obravnava kot hujša kršitev šolskih pravil. Učenec je lahko na podlagi odločitve vodje šole v naravi predčasno napoten domov v spremstvu staršev.

PRAVILA VEDENJA NA EKSKURZIJAH IN DRUGIH DNEVIH DEJAVNOSTI

Izvajanje dejavnosti na terenu in pot z avtobusom zahtevata visoko stopnjo odgovornosti, prometne varnosti in kulturne komunikacije. Učenec ravna skladno s pravili vedenja in ravnanja ter upošteva navodila učitelja. Veliki nahrbtniki in potovalne torbe se pred vstopom obvezno zložijo v prtljažni prostor avtobusa. V potniški prostor se nese le manjša, nujna osebna prtljaga.

Med vožnjo je prepovedano vstajanje, sprehajanje ali presedanje. Učenci morajo sedeti na svojih mestih in biti ves čas vožnje privezani z varnostnim pasom.

Odmetavanje odpadkov po tleh ali njihovo puščanje v žepih sedežev ni dovoljeno. Vse smeti se zbira v za to namenjene vrečke.

Glasno kričanje, uporaba vulgarnega izrazja ali preklinjanje med vožnjo in na terenu ni dovoljeno.

Med navodili učiteljev ali razlago turističnih in lokalnih vodičev velja režim poslušanja.

Učenci morajo imeti na terenu pri sebi ves vnaprej dogovorjeni material (npr. delovne liste, trdo podlago, pisala) ter aktivno reševati zastavljene naloge.

Vsak učenec samostojno odgovarja in skrbi za svoje osebne predmete (telefon, denarnica, oblačila, dokumenti).

Učenec je lahko na podlagi odločitve vodje ekskurzije zaradi grobega kršenja varnostnih navodil predčasno napoten domov v spremstvu staršev.

Ekskurzije in drugi dnevi dejavnosti so del obveznega vzgojno-izobraževalnega programa šole. Udeležba na teh dejavnostih je za vse učence obvezna. Odsotnost učenec opraviči na enak način kot odsotnost od rednega pouka (z zdravniškim opravičilom oziroma opravičilom staršev v skladu s šolskimi pravili).V primeru pogostih ali neopravičenih izostankov z dnevov dejavnosti šola izvede pedagoške ukrepe. Za ugotavljanje vzrokov in iskanje rešitev se opravi usmerjevalni razgovor z učencem, vanj pa se obvezno vključijo tudi starši oziroma zakoniti zastopniki.

PRAVILA UPORABE ELEKTRONSKIH NAPRAV

Uporaba elektronskih naprav je v prostorih šole prepovedana. Prepoved velja za čas pouka in glavnega odmora tudi za učilnico na prostem in šolski okoliš.
Učenci izključene elektronske naprave pospravijo v svoje omarice, torbe (če nimajo omarice) ali v dogovorjeno škatlo (POŠ Remšnik).

V primeru kršitve učenec izroči učitelju izklopljen telefon. Ta ga odda v tajništvo šole, kjer ga lahko prevzamejo le starši oziroma zakoniti zastopniki, na dan kršitve med 14.00 in 14.30 ter v naslednjih dneh v času uradnih ur tajništva, med 6.30 in 14.30.

Če učenec prepovedanih elektronskih naprav ne izroči prostovoljno, se opravi pregled osebnih predmetov. Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite elektronske naprave se začasno odvzame. O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo.

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom prepovedane. Za spoštovanje omejitve uporabe elektronskih naprav učencev so odgovorni starši.

Če učenec v času bivanja v šoli nujno potrebuje stik s starši ali skrbniki, mu je uporaba telefona omogočena v prostorih tajništva šole ali v šolski svetovalni službi. Učenec, ki zaradi kronične bolezni ali drugih specifičnih zdravstvenih stanj potrebuje stalno dostopnost telefona (npr. za spremljanje ravni sladkorja v krvi), ima lahko telefon pri sebi. Pogoj za to je predhodno oddana vloga staršev in izdano soglasje ravnatelja.

PRAVILA V ZVEZI S PREDMETI, KATERIH UPORABA JE V ŠOLSKEM PROSTORU Z ZAKONOM PREPOVEDANA

V šolskem prostoru je prepovedano posedovanje in uporaba predmetov, ki so z zakonom prepovedani (orožje, pirotehnični izdelki, alkohol, prepovedane droge, tobačni izdelki, elektronske cigarete in drugo) ali pa so lahko nevarni za življenje in zdravje učenca in drugih (palice, vžigalniki in drugo).

Starši morajo skrbeti in izvajati nadzor nad svojim otrokom, da v osnovno šolo ne prinaša stvari, ki so z zakonom, Pravili šolskega reda in Hišnim redom prepovedane.

V primeru suma, da učenec v šolskem prostoru poseduje predmete, katerih uporaba je z zakonom prepovedana ali pa so nevarni za življenje in zdravje ljudi, zaposleni na šoli ravnajo v skladu s 60. m členom Zakona o osnovni šoli (ZOsn) po naslednjem uradnem postopku:

- Zaposleni na šoli učenca pozove, da prepovedane oziroma nevarne predmete izroči prostovoljno.
- Če učenec prepovedanih oziroma nevarnih predmetov ne izroči prostovoljno, se opravi pregled osebnih predmetov. Pri pregledu osebnih predmetov se upošteva dostojanstvo učenca. Pregled opravita ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, in vsaj še en strokovni delavec šole, ki ga izbere učenec v prostoru oziroma na način, ki učencu zagotavlja diskretnost. Če učenec strokovnega delavca osnovne šole ne izbere, ga določi ravnatelj. Pred pregledom se učenca seznani s postopkom pregleda. Pregled se opravi tako, da se učencu naroči, naj izroči osebne predmete oziroma omogoči dostop, da se jih v njegovi prisotnosti pregleda. Odkrite prepovedane oziroma nevarne predmete se odvzame. O vsakem pregledu osebnih predmetov in prostora se napiše poročilo. Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, odloči o izročitvi nevarnega ali prepovedanega predmeta policiji.
- Če učenec ne želi sodelovati pri pregledu osebnih predmetov, ravnatelj ali strokovni delavec, ki ga pooblasti ravnatelj, o tem obvesti starše oziroma zakonite zastopnike učenca, v primeru ogrožanja zdravja in varnosti sebe ali drugih udeležencev, pa tudi policijo.

VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti v osnovni šoli predstavljajo načrtovan in sistematičen proces oblikovanja varnega, spodbudnega ter vključujočega učnega okolja. Njihov glavni namen je razvijanje socialnih in čustvenih kompetenc učencev, krepitev medsebojnega spoštovanja ter ponotranjenje vrednot in pravil šolske skupnosti.
Vzgojne dejavnosti se delijo na preventivne in proaktivne in so usmerjene v vnaprejšnje preprečevanje kršitev šolskega reda, konfliktov, nasilja in drugih tveganih oblik vedenja. Njihov namen je zmanjšati verjetnost pojava disciplinskih težav in zagotoviti fizično ter psihično varnost. Posebna pozornost je namenjena odnosom z vrstniki, socialnim veščinam, vrstniškemu nasilju, nenasilnemu reševanju konfliktov, odvisnosti, odnosu med spoloma, pozitivni samopodobi, varni uporabi interneta, duševnemu in telesnemu zdravju, spoštovanju

zasebnosti idr. Posebna pozornost se namenja tudi razvijanju moralnih vrednot ter sprejemanju odgovornosti.
Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole so organizirane v okviru ur oddelčne skupnosti (razredne ure), dnevov dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa in izbirnih vsebin ali v okviru posebnih šolskih projektov.
Vzgojne dejavnosti šole so natančneje opredeljene z letnim delovnim načrtom.
Za učenca, ki pogosteje krši pravila, se z njim in starši oblikuje individualizirani načrt vzgojnih dejavnosti, z namenom sistematične pomoči učencu. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.

SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje je usmerjena strokovna dejavnost šole, ki pomaga učencem (in staršem) pri reševanju njihovih težav v zvezi z razvojem, delom, odnosi, učenjem ... Izvajajo ga učitelji, svetovalna služba in vodstvo šole (v tem vrstnem redu) ob težavah v otrokovem funkcioniranju v šoli ali pri odnosih z vrstniki ter ob kršitvah Pravil šolskega reda ali ob izraženi želji učenca ali starša za pogovor. Izvaja se v okviru oddelčnih skupnosti, ob sprotnem reševanju problemov, na govorilnih in pogovornih urah in drugih priložnostih.
V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se šola s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal. Če se pri učencu pojavijo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, bomo staršem predlagali, naj poiščejo pomoč v ustreznih zunanjih ustanovah.

VZGOJNO DELOVANJE V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA

Kadar učenec med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, ne izpolnjuje svojih dolžnosti in obveznosti, krši pravila vedenja in ravnanja, šola izvede vzgojne ukrepe.

<u>Lažje kršitve</u>

a) kršitve dogovorjenih pravil v skladu z izbranimi vrednotami vzgojnega delovanja,
b) kršitve pravil Hišnega reda (izjema je zadnji odstavek točke 6: »V šolskih prostorih je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola, energijskih pijač in prepovedanih drog ...«),
c) neopravičeni izostanki od pouka do 14 ur.

PRIMERI:

- učenec ne spoštuje osebnosti drugega,
- učenec uporablja neprijazne in nespoštljive besede,
- učenec se posmehuje manj uspešnim,
- učenec ne piše pri pouku,
- učenec nima in noče imeti pripravljenih šolskih potrebščin,
- učenec ugovarja učitelju,
- učenec kljub jasnemu navodilu žveči žvečilni gumi med poukom,
- učenec moti pouk z govorjenjem,
- učenec predčasno odhaja od pouka,
- učenec neredno in netočno obiskuje pouk in druge VIZ dejavnosti,
- učenec odklanja sodelovanje pri urejanju šole in šolske okolice,
- učenec odklanja sodelovanje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- učenec meče koščke radirke, papirčke ... med poukom

Težje kršitve

Ponavljajoče lažje kršitve Pravil šolskega reda; Hišnega reda; kršitve, ki izhajajo iz drugih zakonov in:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje,
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanje ali preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvina,
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije,
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- spletno nasilje

Vzgojno delovanje v času pouka od 1. do 4. razreda oziroma od 1. do 5. razreda (POŠ Remšnik, POŠ Vuhred)

1. Ko otrok prvič krši šolsko pravilo, se njegovo ime zapiše na tablo.
2. Pri vsaki nadaljnji kršitvi se ob njegovem imenu naredi črtica.
3. Ponavljajoče kršitve v istem dnevu vodijo do uradnega obvestila staršem in razgovora z učiteljem.
4. Ko je otrok drugič zapisan v uradno evidenco šole (eAsistent), razrednik obvesti šolsko svetovalno službo. Po presoji razrednika in šolske svetovalne službe se v sodelovanju s starši ter učencem oblikuje individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.
5. Če učenec kljub izvedbi sprejetih ukrepov nadaljuje s kršitvami in je vpisana kršitev evidentirana petič, hkrati pa strokovni delavci ugotovijo, da predhodno oblikovani individualizirani načrt vzgojnih dejavnosti ni bil učinkovit oziroma učenec zastavljenih vzgojnih ciljev ni dosegel, šola izvede formalni vzgojni ukrep.
6. Posamezni vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem času šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni ukrep, in njegovi starši.
7. V primeru težjih kršitev pravil (uhajanja iz razreda, igrišča, fizično nasilje ipd.) se naredi zapis v uradno evidenco šole (eAsistent) takoj.

Vzgojno delovanje v času pouka od 5. do 9. razreda oziroma od 6. do 9. razreda (POŠ Remšnik)

1. Ko učenec pri določeni uri krši pravila, se naredi zapis v uradno evidenco šole (eAsistent). Starši so o kršitvi obveščeni.
2. Ob ponavljajočih se zapisih lažjih kršitev razrednik obvesti šolsko svetovalno službo, kjer se z učencem opravi razgovor.
8. V primeru nadaljnjih vpisov ter ponavljajočih se kršitev se po presoji razrednika in šolske svetovalne službe v sodelovanju s starši ter učencem oblikuje individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.
9. Če učenec kljub izvedbi sprejetih ukrepov nadaljuje s kršitvami, hkrati pa strokovni delavci ugotovijo, da predhodno oblikovani individualizirani načrt vzgojnih dejavnosti ni bil učinkovit oziroma učenec zastavljenih vzgojnih ciljev ni dosegel, šola izvede postopek izreka vzgojnega opomina.
10. Posamezni vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem času šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni ukrep, in njegovi starši.

Vzgojno delovanje pri pouku športa

1. V primeru kršitev oz. neupoštevanja navodil pri pouku športa učitelj učencu najprej poda ustno opozorilo.
2. V kolikor učenec z neustreznim vedenjem ne konča, mu učitelj onemogoči nadaljnjo aktivnost (element varnosti) in mu dodeli primerljivo nadomestno dejavnost, ki jo lahko varno opravi na določenem mestu.
3. Če učenec kljub predhodnim ukrepom nadaljuje s kršitvami in onemogoča izvajanje pouka, se uporabi asistenca, opravi se vpis v uradno evidenco šole (eAsistent), starši dobijo obvestilo.

POSLEDICE KRŠITEV PRAVIL IN DOLŽNOSTI

RAZGOVOR IN SVETOVANJE

V skladu z vrednotami šole je razgovor osnovna metoda reševanja vseh vrst konfliktov in sporov. Razgovor je namenjen učencem (posredno pa tudi njihovim staršem) pri reševanju njihovih problemov, ki so povezani z njihovim razvojem, s šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti. Kot usmerjena strokovna dejavnost vodenja in svetovanja lahko razgovor poteka:

- V času pouka: individualno z učencem ali skupinsko v okviru ur oddelčne skupnosti (razrednih ur).
- Izven rednega urnika pouka: med pogovornimi urami učiteljev ali v prostorih šolske svetovalne službe. Termini izven urnika se z učencem in starši uskladijo sprotno, prilagojeno vsaki posamezni situaciji.

Kadar učenec krši Pravila šolskega reda, šola z namenom umiritve situacije in vzgojnega usmerjanja stopenjsko širi krog sodelujočih v razgovoru. Postopek poteka po naslednjih korakih:

1. razgovor učitelj – učenec,
2. razgovor učitelj – učenec – razrednik,
3. razgovor učitelj – učenec – razrednik – starši,
4. razgovor učitelj – učenec – razrednik – starši – svetovalna služba,
5. razgovor učitelj – učenec – razrednik - starši – svetovalna služba – ravnatelj.

Vsaka naslednja stopnja se aktivira, v kolikor predhodni razgovor ali dogovor ni prinesel izboljšanja vedenja oziroma če narava konflikta zahteva širšo strokovno obravnavo.

RESTITUCIJA

Restitucija (poprava napake) je strokovno voden proces in oblika proaktivnega vzgojnega ukrepanja. Omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu posamezniku, skupini ali šoli, da nastalo škodo aktivno in odgovorno popravi.
Posameznik se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za svoje ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi ter se z oškodovancem dogovori za način poravnave.
Cilji in koraki restitucije se vključijo in natančno opredelijo znotraj individualiziranega načrta vzgojnih dejavnosti. Na ta način postane restitucija formalno dogovorjen in sledljiv del učenčevega vzgojnega procesa.
Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo in se opravi sporazumno z oškodovancem in s pričami ter v sodelovanju s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole. Materialna poravnava zajema povračilo povzročene škode in se poravna s položnico na podlagi izstavljenega računa. Moralna poravnava lahko pomeni tudi družbeno koristno delo. Uspešne restitucije so lahko: pomoč mlajšemu učencu pri pisanju domače naloge, pomoč pri igri, vodenje dela učne ure, pomoč v jedilnici pri kosilu in čiščenje, razmišljanje o dogodku pri razredni uri, izdelava prazničnega okrasja, podaljšano rediteljstvo ipd.

DELO PO POUKU

V primeru, ko gre za lažje kršitve (učenec moti pouk z govorjenjem, ne piše pri pouku, ugovarja, nima šolskih potrebščin ipd.), lahko kot obliko vzgojnega delovanja uporabimo delo po pouku. Učitelj, pri katerem je učenec kršil Pravila šolskega reda, zadrži učenca po pouku in mu naloži delo, ki je v povezavi z njegovo kršitvijo (prepisovanje snovi, urejanje zapiskov, pisanje domače naloge ipd.).

Zadrževanje po pouku je mogoče izključno ob predhodnem obvestilu/soglasju staršev in na način, ki ne ogroža učenčevega varnega odhoda domov.

PREŽIVLJANJE GLAVNIH ODMOROV POD NADZOROM UČITELJA

To obliko vzgojnega delovanja uporabimo, kadar učenec večkrat krši pravila v času glavnega odmora (divjanje po hodnikih, pretepi, nagajanje sošolcem), v drugih odmorih ali krši druga pravila. Učenec čas glavnega odmora preživi na vnaprej določenem mestu pod stalnim in neposrednim nadzorom strokovnega delavca. Učenec mora med odmorom sedeti na določenem mestu. Po navodilu učitelja lahko čas nameni opravljanju šolskih obveznosti (učenje, pisanje domače naloge, branje) ali drugi zanj pripravljeni dejavnosti.

ASISTENCA

Kadar učenec z intenzivnim motenjem pouka onemogoča normalen potek vzgojno-izobraževalnega procesa in so vsi predhodni sprotni pedagoški ukrepi (opozorilo, usmerjanje, presedanje) izčrpani, šola z namenom zagotavljanja pravice drugih učencev do nemotenega pouka aktivira protokol asistence.

Učitelj–asistent se usede k učencu z namenom umiritve in motiviranja za delo. Če učenec kljub prisotnosti asistenta ne sodeluje, ga asistent odpelje v vnaprej določen miren prostor (npr. prazna učilnica), kjer mu naloži šolsko delo. Učenec ob pripravljenih točkah na delovnem listu razmišlja o svojem vedenju.

Učitelj, ki je vodil pouk, v uradno evidenco šole (eAsistent) vpiše podatek, da je bila med uro uporabljena asistenca in da je bil učenec odstranjen iz razreda.

Učitelj, ki je asistenco poklical, ob prvi določeni priložnosti (odmor, ura oddelčne skupnosti) z odstranjenim učencem opravi razgovor.

Razrednik staršem oziroma zakonitim zastopnikom učenca isti dan pošlje obvestilo o tem, da je bil njihov otrok zaradi onemogočanja pouka odstranjen iz razreda.

Po presoji razrednika in šolske svetovalne službe se v sodelovanju s starši ter učencem oblikuje individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.

Če učenec kljub izvedbi sprejetih ukrepov nadaljuje s kršitvami in je vpisana kršitev evidentirana četrtič, hkrati pa strokovni delavci ugotovijo, da predhodno oblikovani individualizirani načrt vzgojnih dejavnosti ni bil učinkovit oziroma učenec zastavljenih vzgojnih ciljev ni dosegel, šola izvede formalni vzgojni ukrep.

ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Osnovna šola zagotavlja varno in spodbudno učno okolje z izvajanjem različnih aktivnosti in ukrepov za zagotavljanje varnosti vseh udeležencev v vzgojno-izobraževalnem programu.

Učitelj lahko učencu, ki s svojim ravnanjem ovira izvajanje pouka in dejavnosti v okviru obveznega in razširjenega programa ali drugih dejavnosti, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja z drugimi oblikami organiziranega dela. Učencu se dodeli primerljiva nadomestna dejavnost, ki jo lahko varno opravi na vnaprej določenem mestu in določenem času. O tem odloči strokovni delavec, ki izvaja pouk oziroma posamezno dejavnost ter o tem obvesti razrednika in vodstvo. Po presoji razrednika in šolske svetovalne službe se v sodelovanju s starši ter učencem oblikuje individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.

Učencu, ki s svojim ravnanjem ogroža zdravje in varnost sebe ali drugih udeležencev pri pouku in dejavnostih v okviru obveznega ali razširjenega programa ter pri drugih dejavnostih, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, se lahko zagotovi doseganje ciljev vzgoje in izobraževanja z drugimi oblikami organiziranega dela. Če učitelj za učenčevo varnost ali varnost drugih udeležencev ne more jamčiti, se učenec ne udeleži dnevov dejavnosti, šole v naravi, prireditve ... Učencu se dodeli primerljiva nadomestna dejavnost, ki jo lahko varno opravi na vnaprej določenem mestu in določenem času. O tem odloči ravnatelj, ki mora pisno opredeliti vsebine, oblike, čas in trajanje drugih oblik organiziranega dela z učencem. Po presoji razrednika in šolske svetovalne službe se v sodelovanju s starši ter učencem oblikuje individualiziran načrt vzgojnih dejavnosti. S tem načrtom se natančno določijo vzgojni cilji, pričakovane spremembe v vedenju, oblike pomoči ter dejavnosti za posameznega učenca.

Udeležba učenca na nadstandardnih dejavnostih (zaključna ekskurzija v 9. razredu, plesne vaje, valeta, izbirni izleti in druge dejavnosti, ki niso del obveznega ali razširjenega programa) se lahko učencu začasno ali v celoti prepove. Prepoved se izreče na podlagi strokovne presoje in predloga razrednika ter/ali šolske svetovalne službe. Ukrep se uporabi, če je učenec s predhodnimi kršitvami pravil šolskega reda izkazal vedenje, zaradi katerega izvajalec oz. spremljevalni učitelj ne more več jamčiti za učenčevo lastno varnost ali za varnost drugih udeležencev dejavnosti, predhodno pa so bili že izvedeni ustrezni ukrepi vzgojnega delovanja, ki pa niso privedli do ustrezne izboljšave učenčevega vedenja. Izjemoma se prepoved udeležbe lahko izreče tudi brez predhodnega izvajanja vzgojnega delovanja, v kolikor je prišlo do hujše kršitve pravil šolskega reda ali če je učenčevo vedenje nepredvidljivo ter predstavlja neposredno tveganje za varnost. O končni prepovedi udeležbe na nadstandardni dejavnosti odloči ravnatelj po posvetu z razrednikom, svetovalno službo in po potrebi z oddelčnim učiteljskim zborom. O odločitvi se starše oziroma zakonite zastopnike učenca pisno obvesti pred izvedbo dejavnosti.

VZGOJNI OPOMIN

Učiteljski zbor izreče vzgojni opomin učencu, ki je s svojim ravnanjem huje kršil Pravila šolskega reda ali če učenec kljub izvedbi sprejetih ukrepov nadaljuje s kršitvami, hkrati pa strokovni delavci ugotovijo, da predhodno oblikovani individualizirani načrt vzgojnih dejavnosti ni bil učinkovit oziroma učenec zastavljenih vzgojnih ciljev ni dosegel.

Postopek za izrek vzgojnega opomina se v nekaterih primerih lahko uvede tudi takoj, brez predhodnega individualiziranega načrta vzgojnih dejavnosti, kadar razrednik v sodelovanju s šolsko svetovano službo in ravnateljem presodi, da posledice kršitve grobo posegajo v integriteto posameznika, skupine ali šole kot celote ter v primeru kršitev opredeljenih v zakonu o osnovni šoli. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor.

Primeri uvedbe takojšnjega postopka za izrek vzgojnega opomina:

- ogrožanje življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje

- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu
- Posedovanje, preprodaja ali uporaba pirotehničnih sredstev
- namerno poškodovanje ali uničenje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole
- tatvina
- nedovoljeno snemanje ali fotografiranje učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objava vsebin
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist
- posedovanje ali preprodaja tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog
- prisotnost pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole
- spletno nasilje

Učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, ne more dobiti plakete osnovne šole. Vzgojni opomin se izreče za dobo 12 mesecev. V tem obdobju osnovna šola izvaja posamezne aktivnosti v zvezi z vzgojnim delovanjem, v katerih mora sodelovati učenec, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, in njegovi starši.

Učenec in njegovi starši lahko v 8 dneh po prejemu obvestila o vzgojnem opominu pri ravnatelju vložijo obrazložen pisni ugovor na vzgojni opomin, o katerem potem odloča posebna tričlanska komisija.

Osnovna šola lahko v skladu z zakonom prešola učenca na drugo osnovno šolo, če so bili učencu v 12 mesecih izrečeni trije veljavni vzgojni opomini.

1. POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo ter vedenje, ki izstopa v pozitivni smeri ali je v skladu z vzgojnim načrtom naše šole, prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo: oddelčne skupnosti in skupnosti učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

POHVALE LAHKO PREJMEJO ZA:

- dobro opravljene domače naloge,
- dobro sodelovanje pri pouku,
- pomoč sošolcu, učitelju,
- prizadevnost,
- pohvalimo tudi učence, ki kljub trudu ne morejo doseči večjih uspehov.

OBLIKE:

- ustna pohvala razrednika ob priložnosti,
- pisna pohvala razrednika,
- pohvala preko šolskega radia,
- pohvala razrednika (med letom ustna, ob koncu pisna),
- osebna pohvala ravnatelja,
- v obliki diplome, javnega govora,
- nagrade: kopanje, igre za celoten razred, nagradni izlet, nagradni tabor ter druge nagrade po predhodnem dogovoru z učenci.

OPOMBA: Ostale oblike pohval in nagrad, ki smo jih uporabljali že doslej (pohvale za učni uspeh, pohvale za športne dosežke, pohvale na kulturnem področju, pohvale za delo v razredni skupnosti ...), bomo seveda učencem izrekali tudi nadalje.

Ravnatelj:
dr. Damjan OSRAJNIK

OSNOVNA ŠOLA RADLJE OB DRAVI
RADLJE OB DRAVI
2

Predsednica Sveta zavoda:
Mojca KOVAČIČ